

Семінар 3. Робота з об'єктами, таблицями, формулами

Група А

1. Створіть у MS Word новий документ та введіть наведений у файлі *text.pdf* текст (потрібно ввести сторінки (визначається номером у документі, а не номером на полі сторінки), початковий (S_1) та кінцевий (S_2) номери яких визначаються за формулою:

$$S_1 = (10 \cdot (N - 1) + 3) \bmod 500,$$

$$S_2 = (10 \cdot (N - 1) + 12) \bmod 500,$$

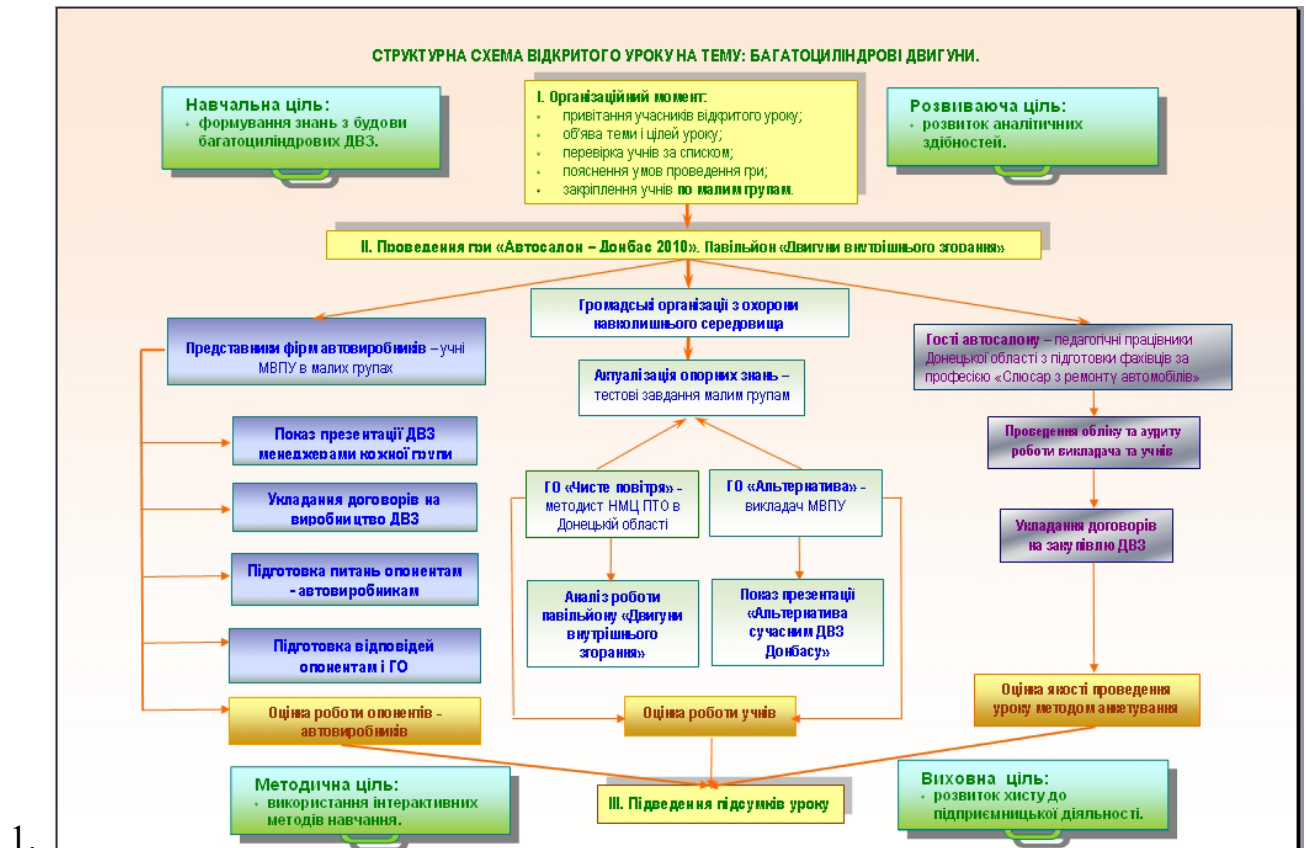
де N – номер студента у електронному журналі групи).

Для введення формул **скористайтесь MathType Equation або MS Equation**. Зробіть при необхідності закладки на номерах формул, таблиць, рисунків, вставляйте у необхідних місцях тексту перехресні посилання на номери формул, таблиць, рисунків та на сторінки, де вони розташовані, додайте можливість користуватися ними як гіперпосиланнями. Весь текст має бути набраний українською чи англійською мовою. Створіть зміст документу через відповідні команди.

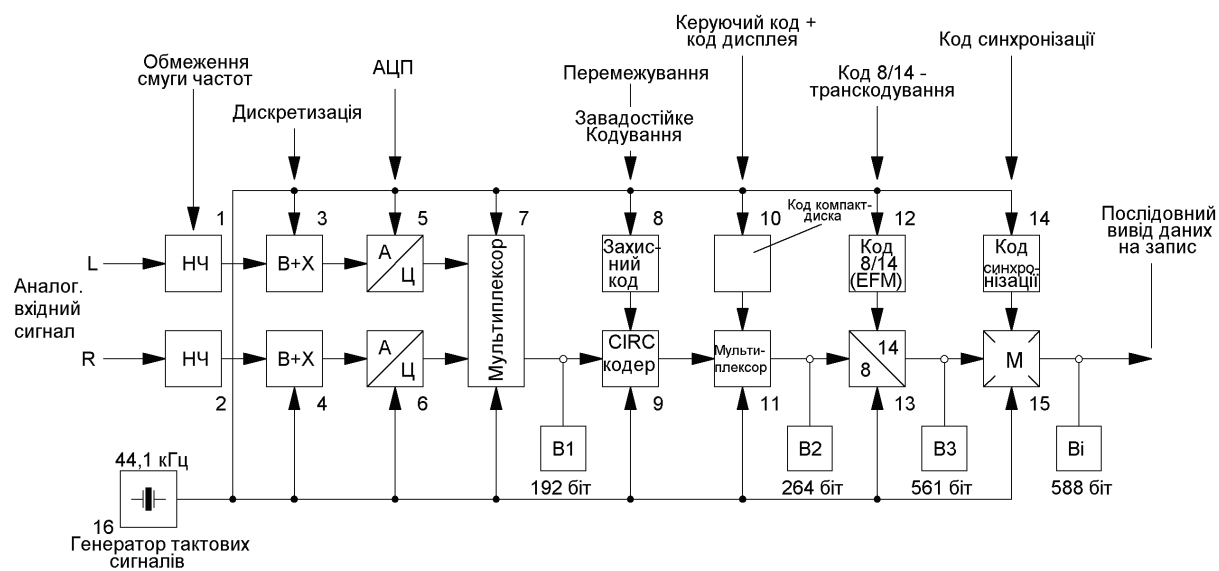
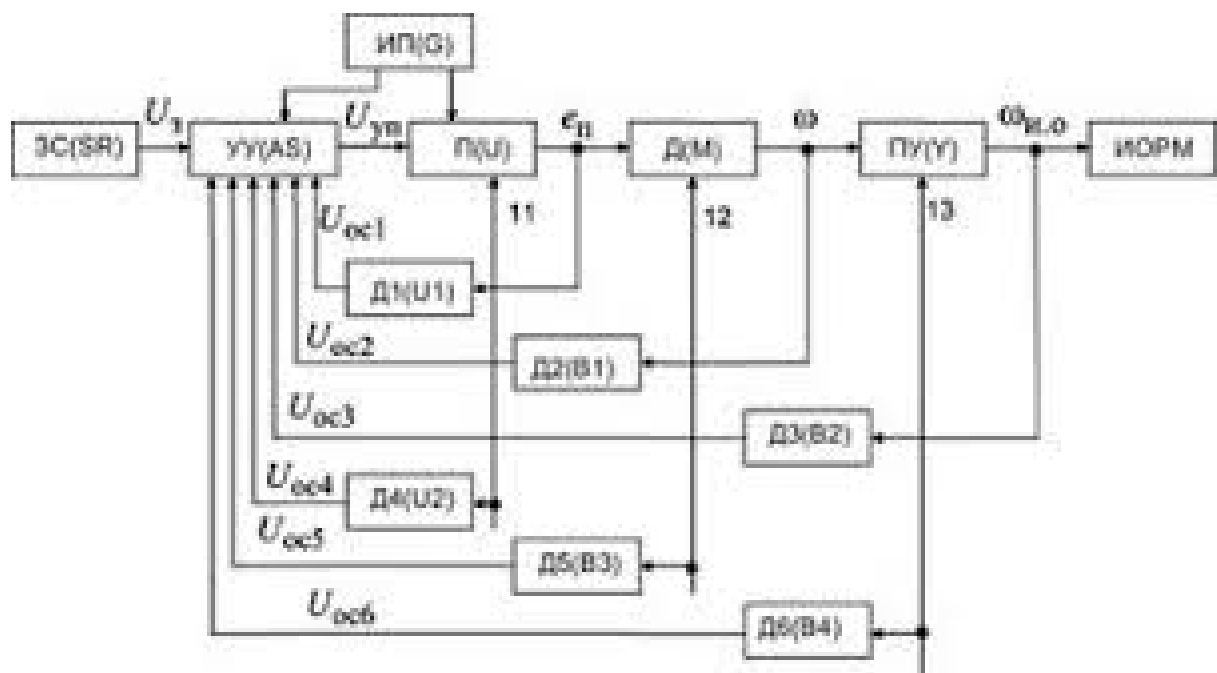
2. Розробіть бізнес-план (бюджет) функціонування Вашої фірми на найближчий рік. Підготуйте аналітичні матеріали на бланку Вашої фірми, що відображають прогнозоване зростання чисельності персоналу Вашої фірми за наступні 6 місяців відповідно до бізнес-плану. Наведіть таблицю, що відображає динаміку чисельності персоналу за кожен місяць досліджуваного періоду в порівнянні з відповідними змінами в наявності оргтехніки. Введіть до таблиці клітини, в яких підрахуйте, на скільки відсотків зросте чисельність працюючих, кількість оргтехніки, наявність оргтехніки на одного працюючого (використовуйте формули таблиць MS Word). Проілюструйте наведену інформацію графіком. Дані таблиці та графіка мають бути пов'язані, при оновленні даних мають автоматично змінюватися рисунки.

Група Б

3. За допомогою панелі інструментів **Малювання** відтворити на бланку фірми структурну схему відповідно до Вашого варіанту. Згрупуйте елементи схеми в єдину автофігуру. Створіть надпис автофігури (назву схеми). Об'єднайте надпис і схему в один графічний об'єкт¹. виправити мову, відповідні помилки.



¹ При наявності декількох схем у тексті, намалювати першу.



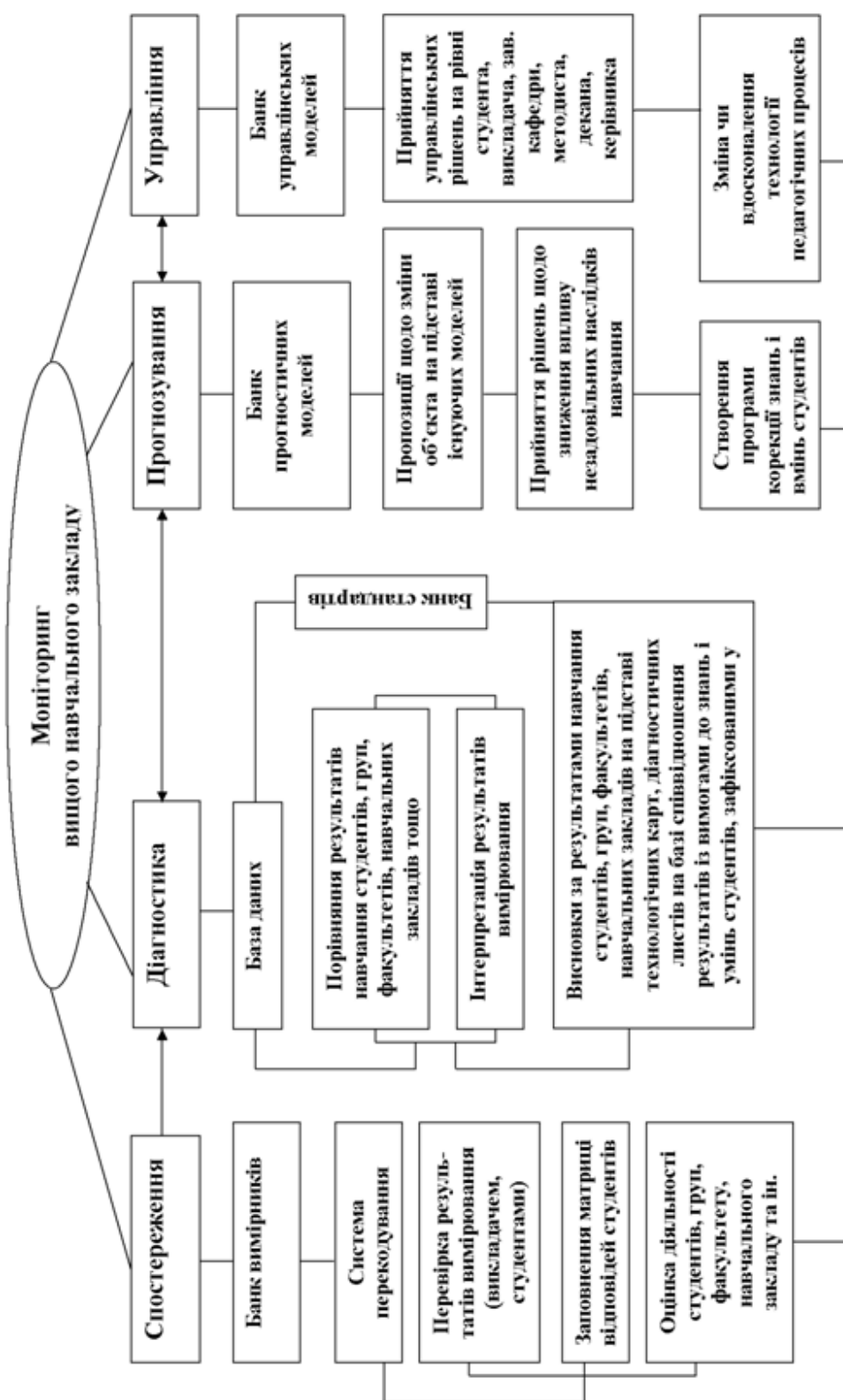
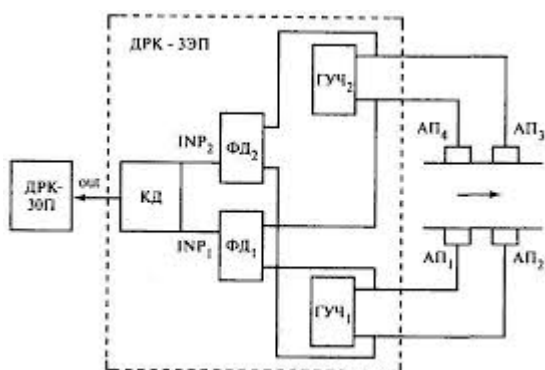


Рис. 1. Логіко-структурна схема організації моніторингу у вищому навчальному закладі

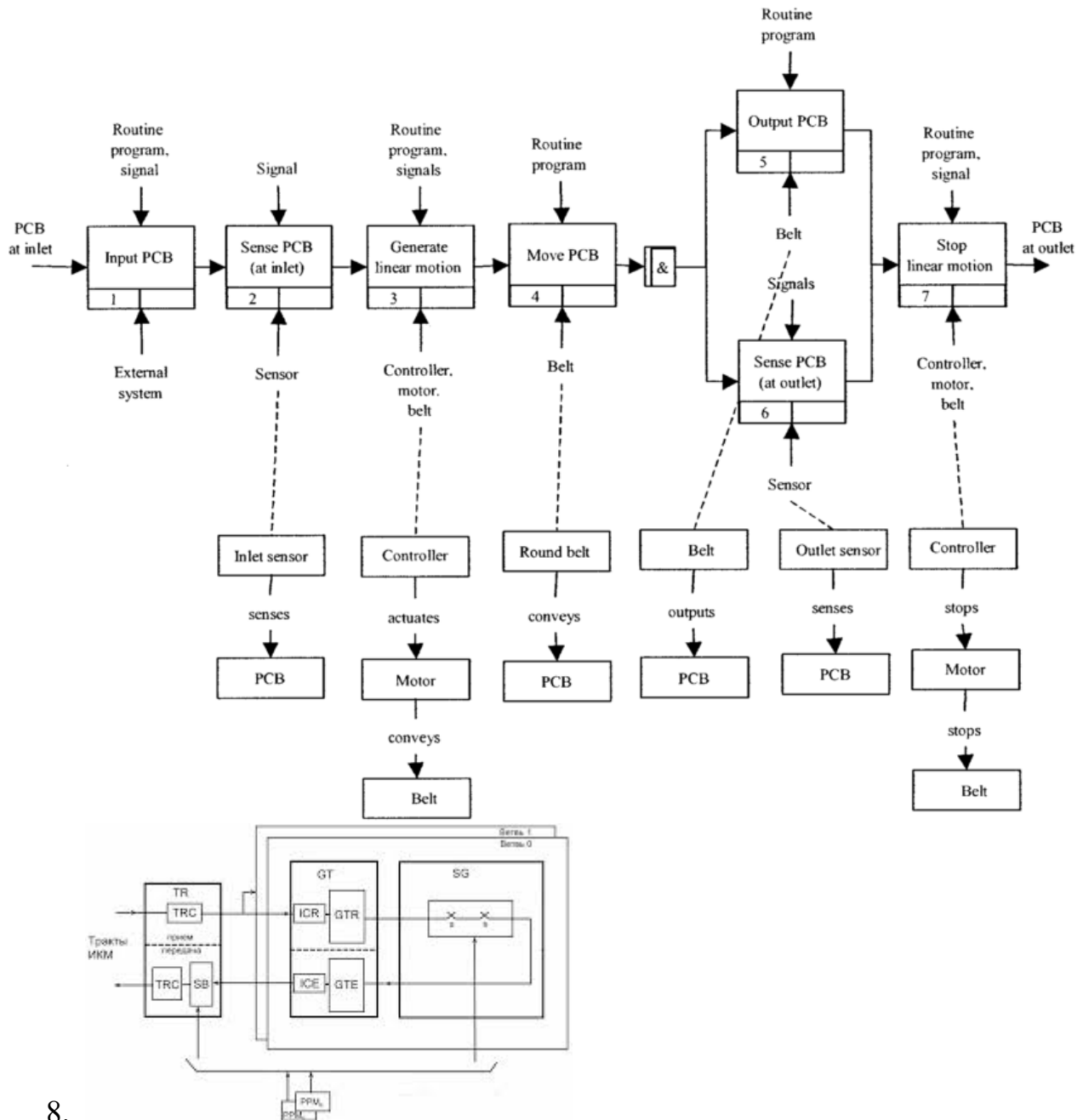


5.



6.

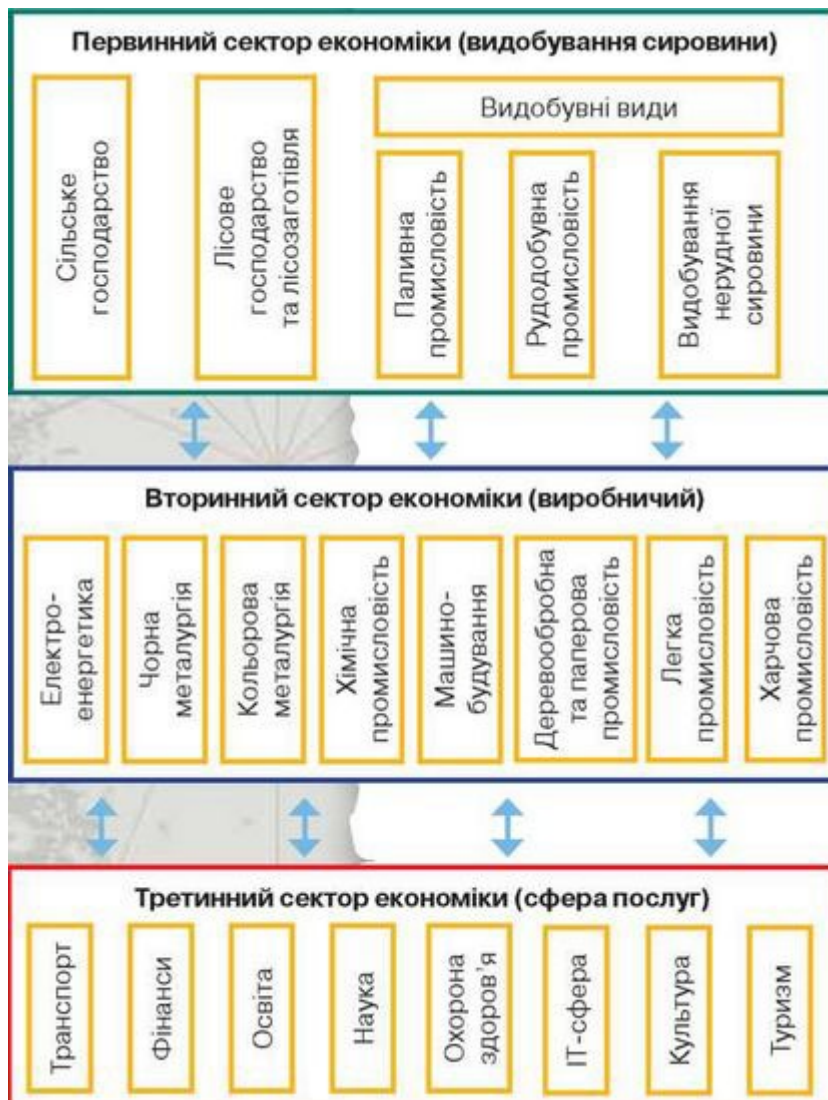
7.



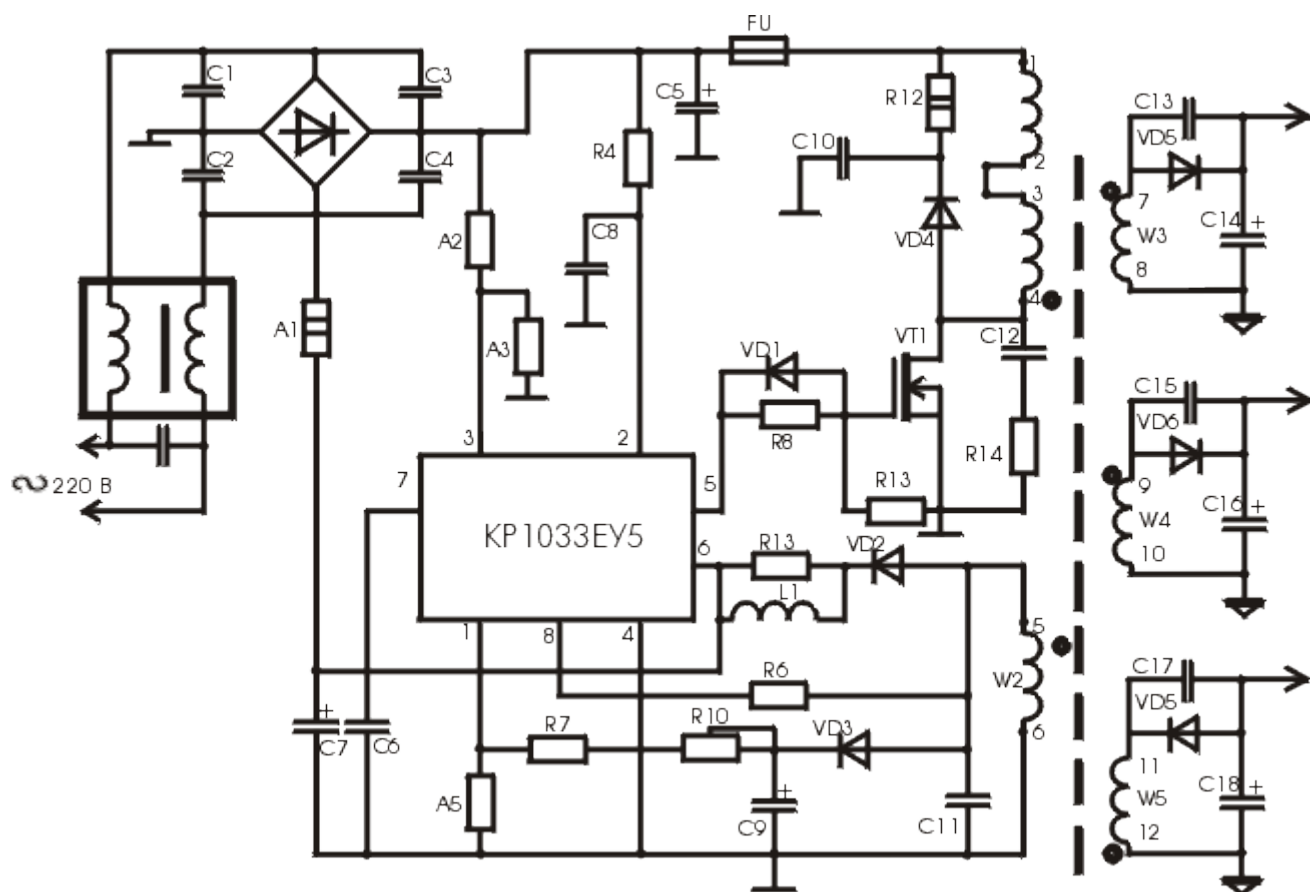
8.



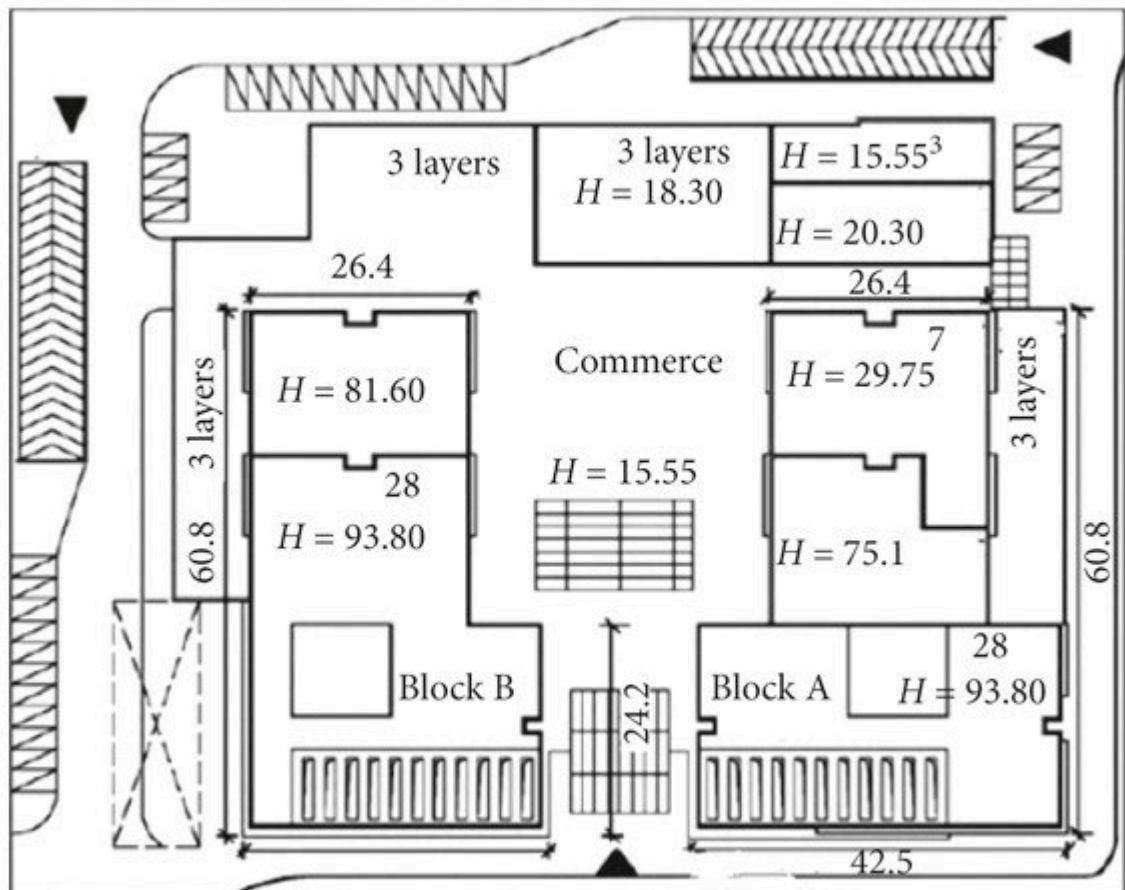
9.



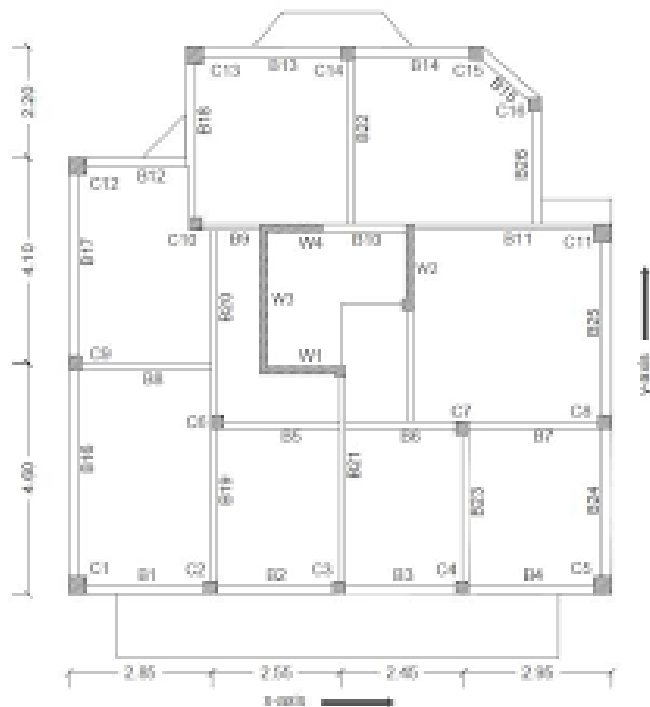
10.



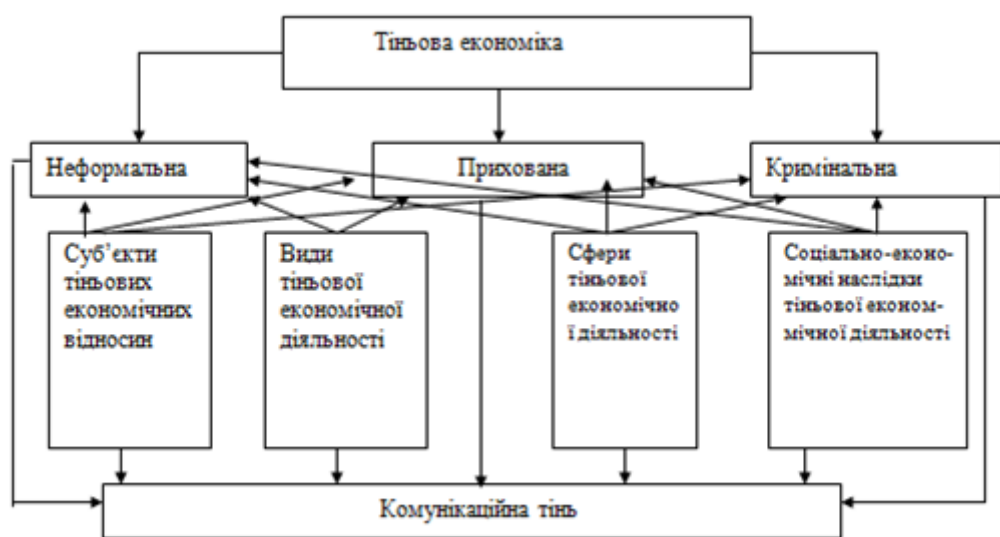
11.



12.



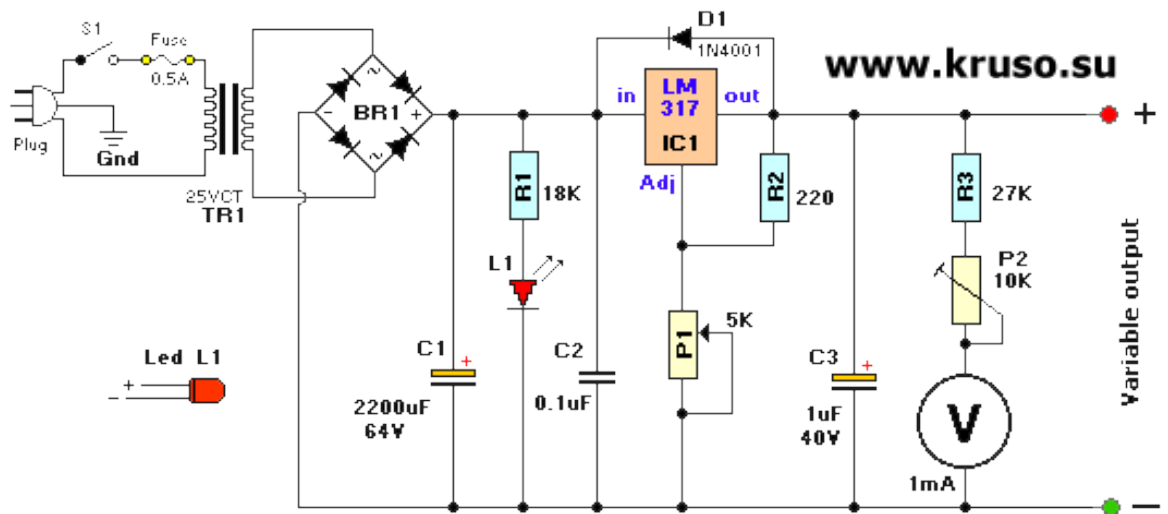
13.



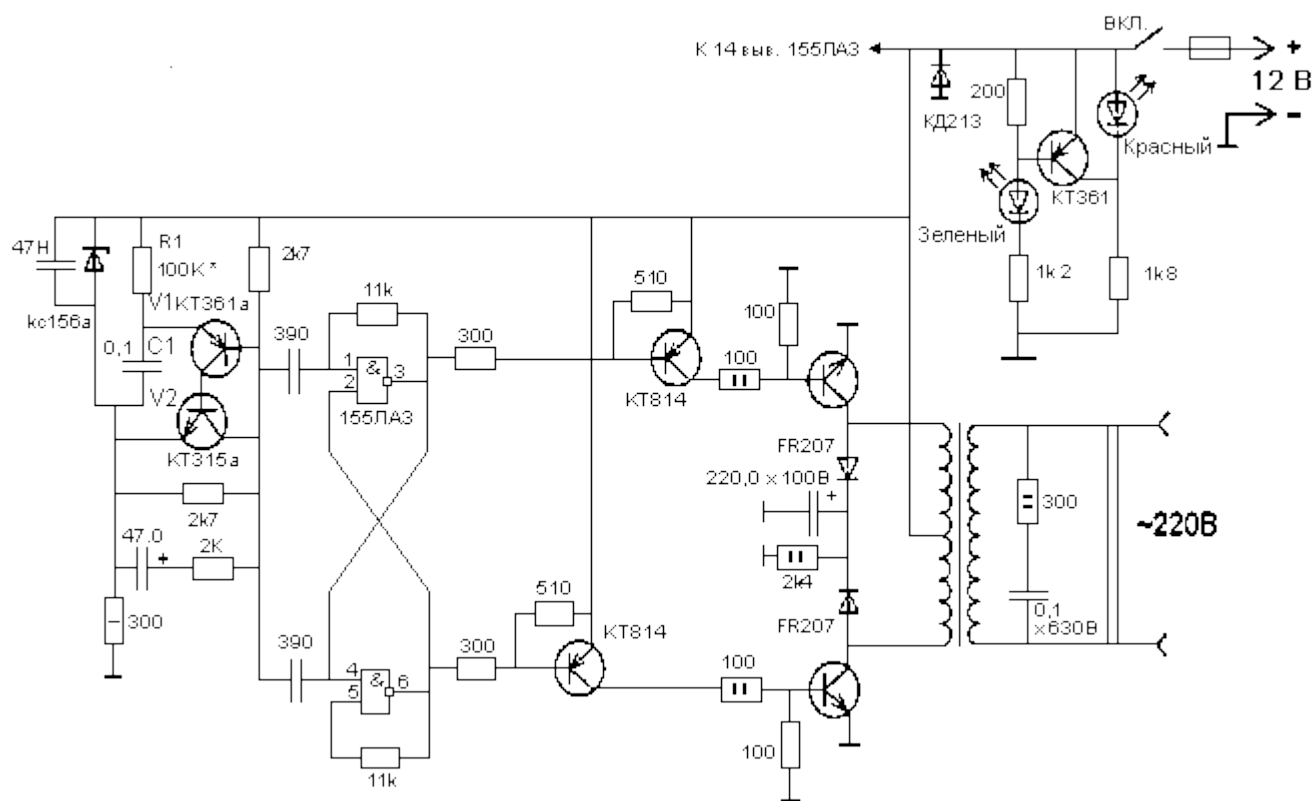
14.

Variable Regulated Power Supply

1.2 to 30 Volts @ 1.5 Amps.

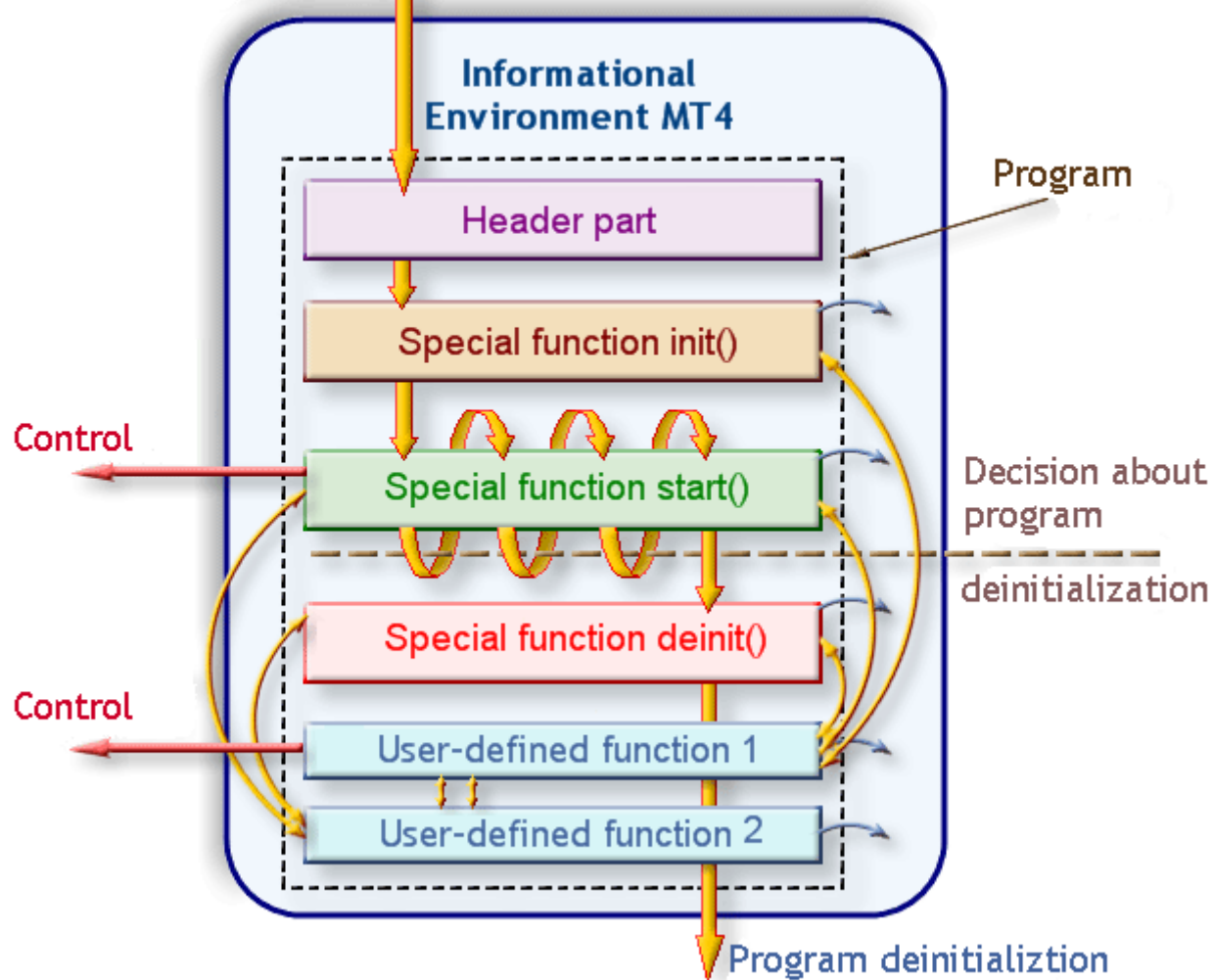


15.

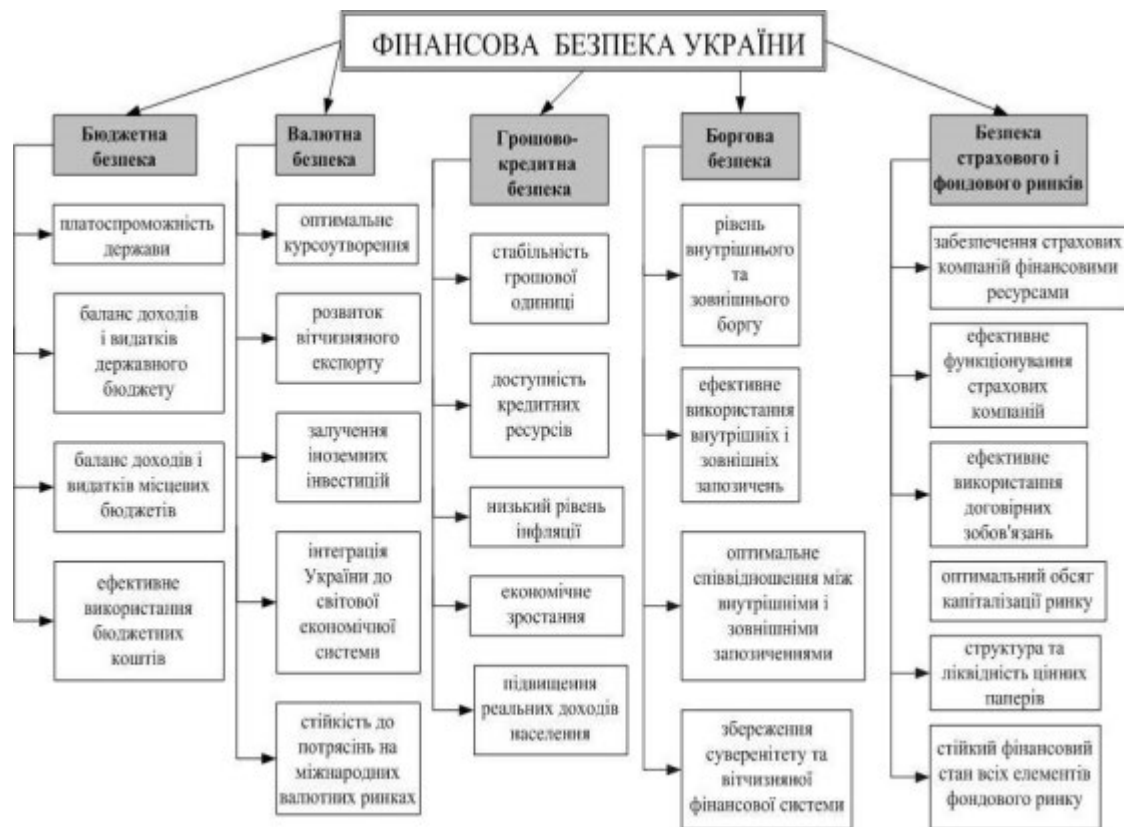


16.

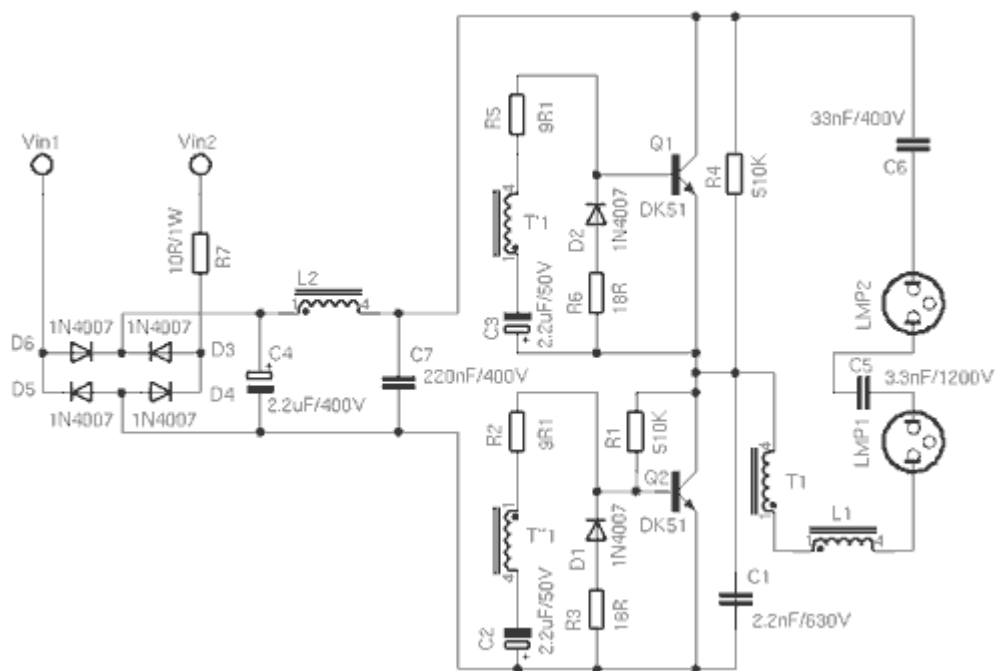
Decision about program
initialization



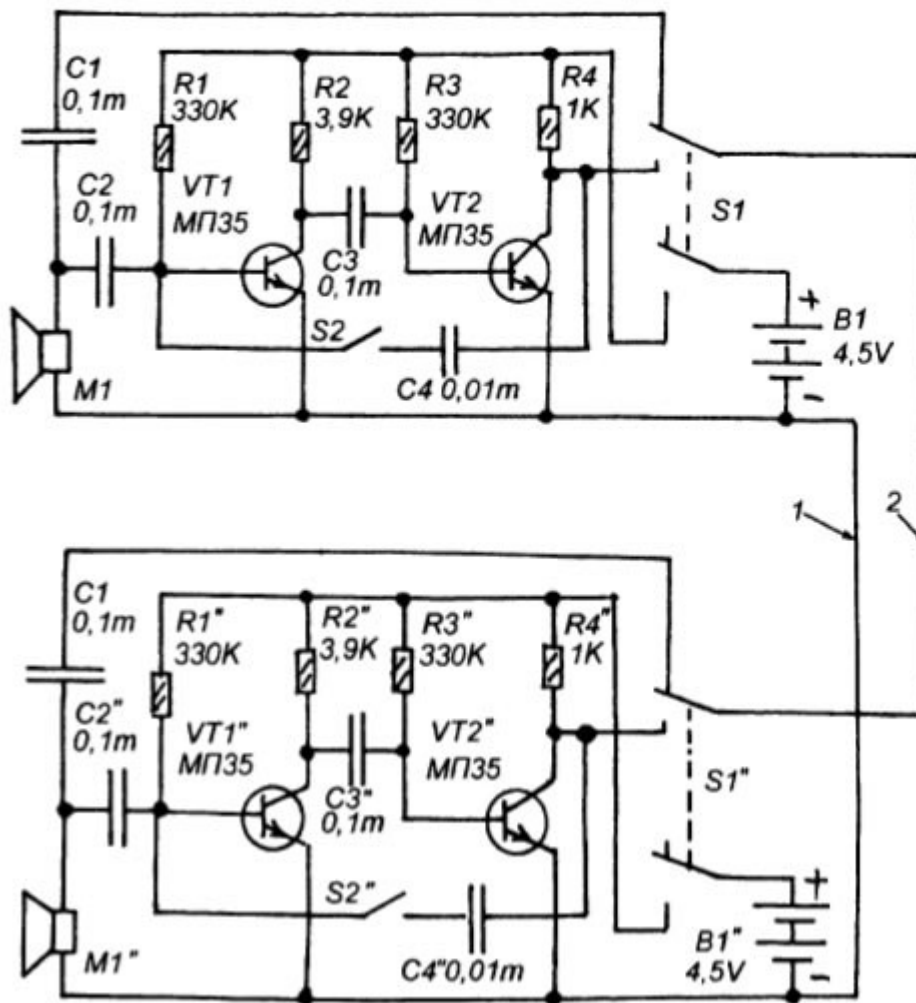
17.



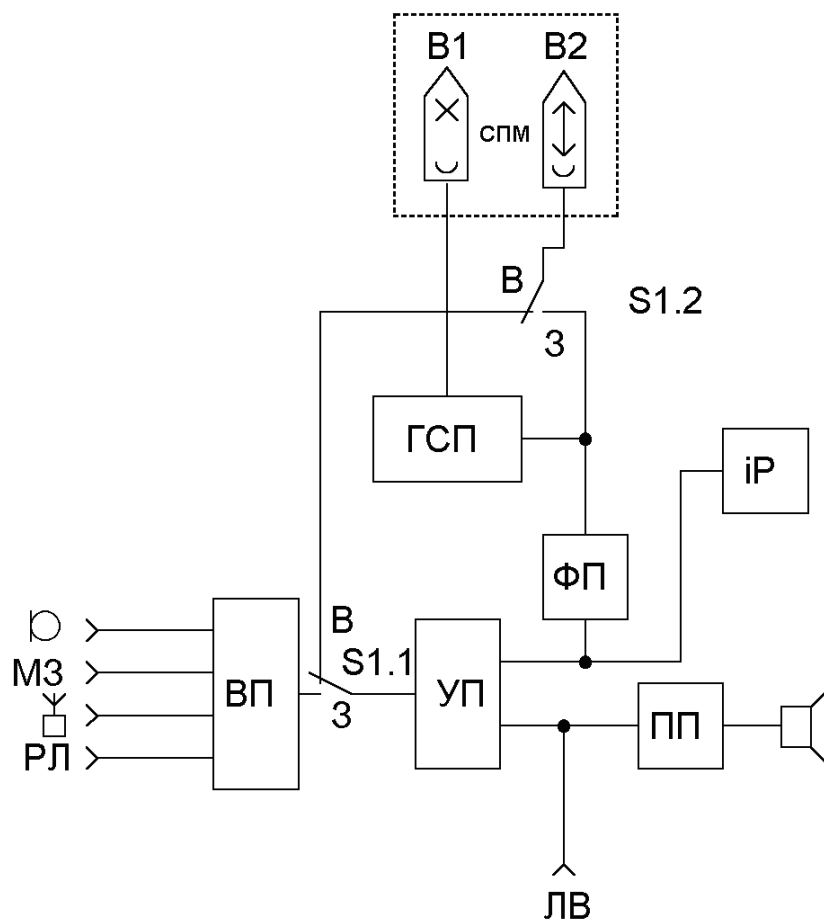
18.



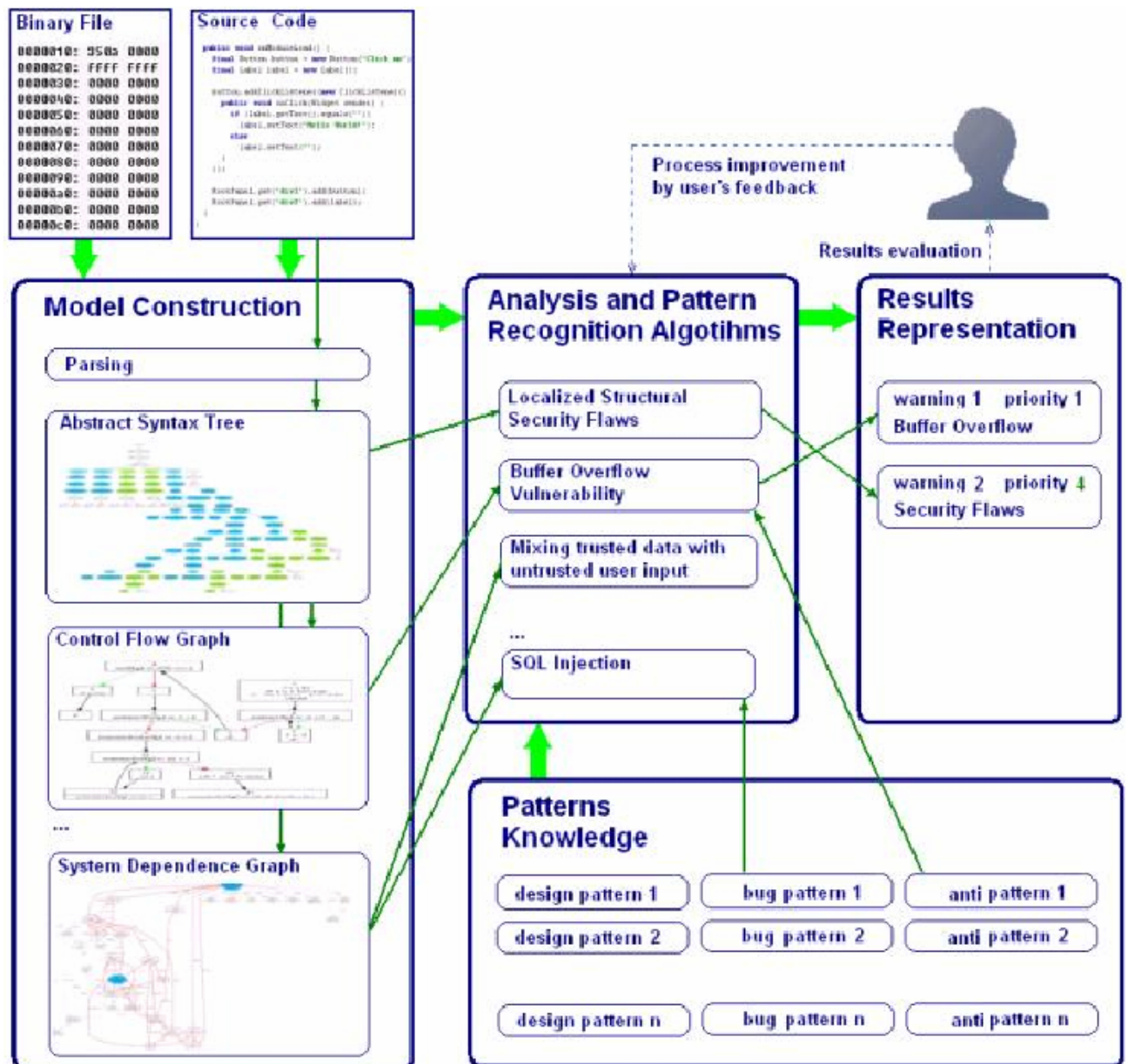
19.



20.

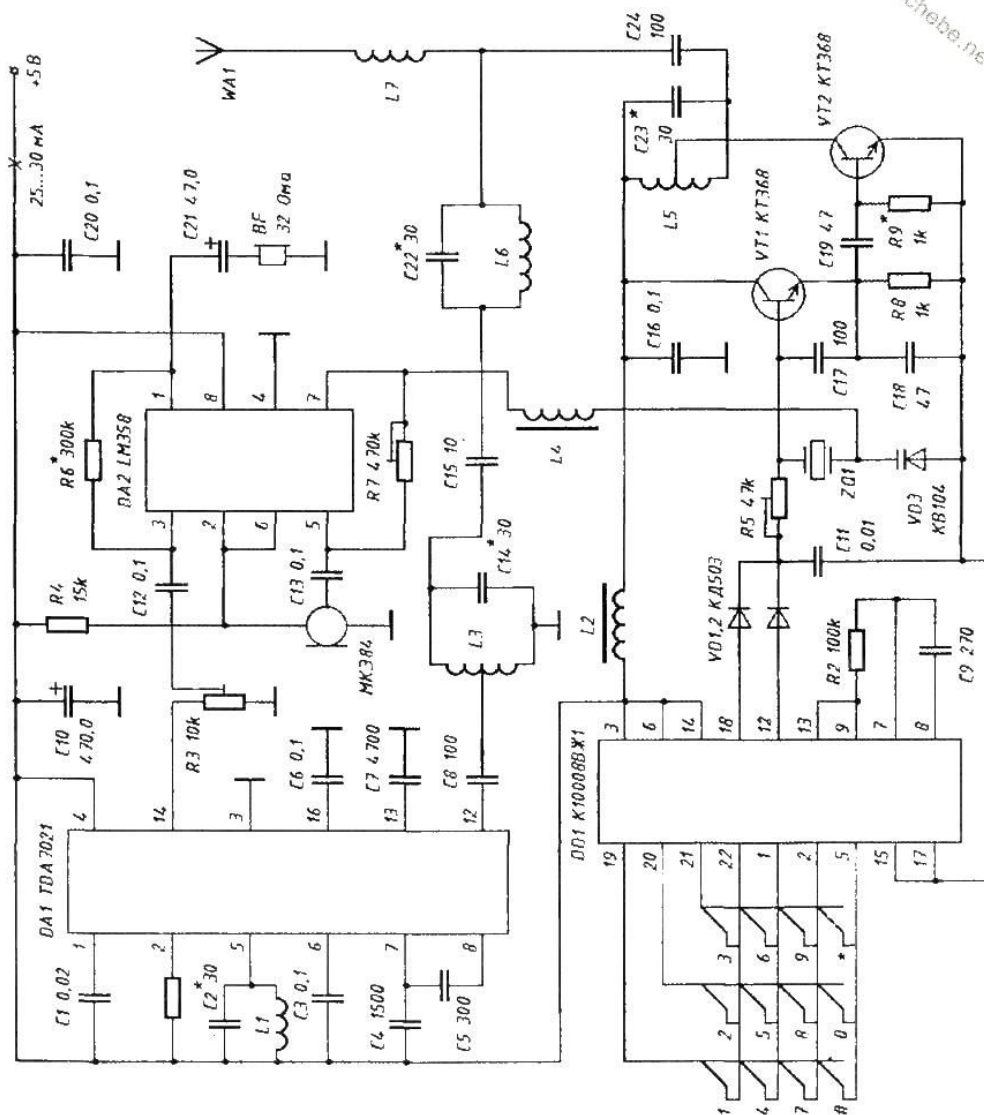


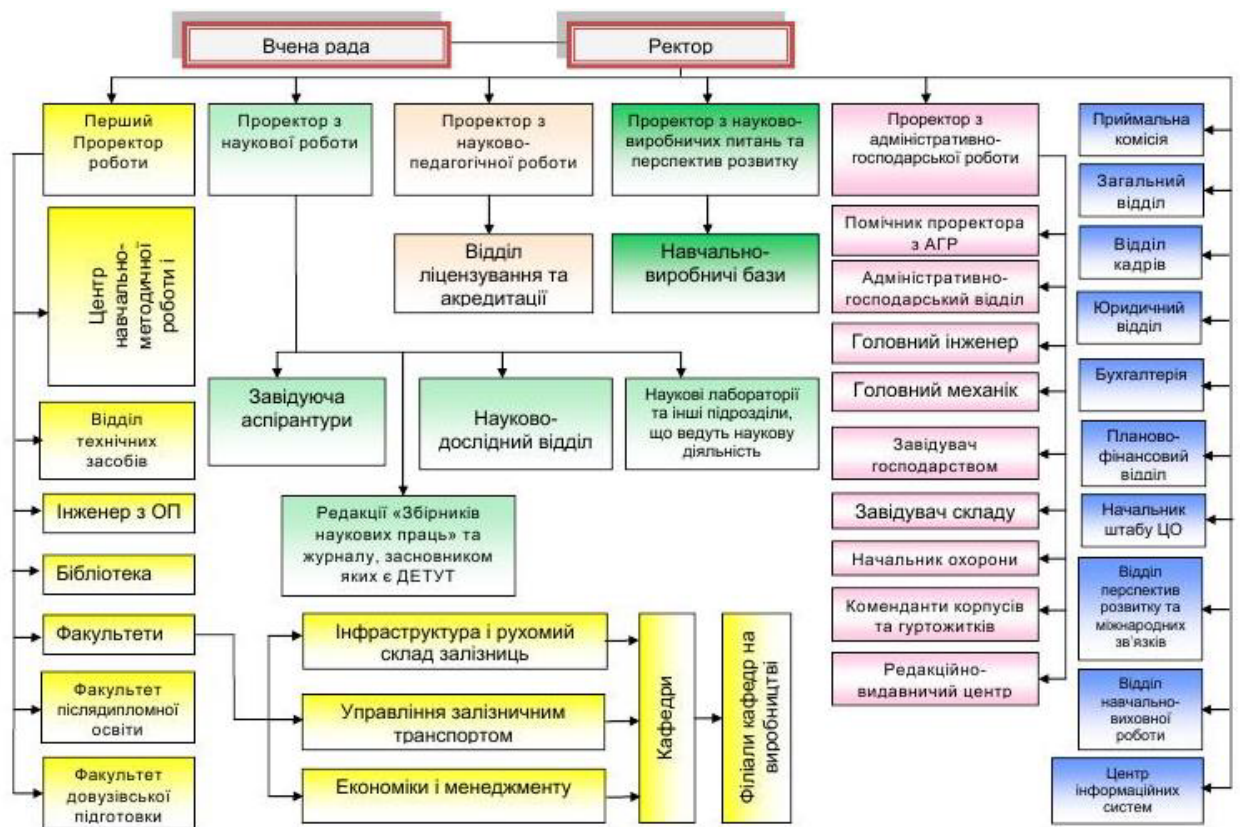
21.



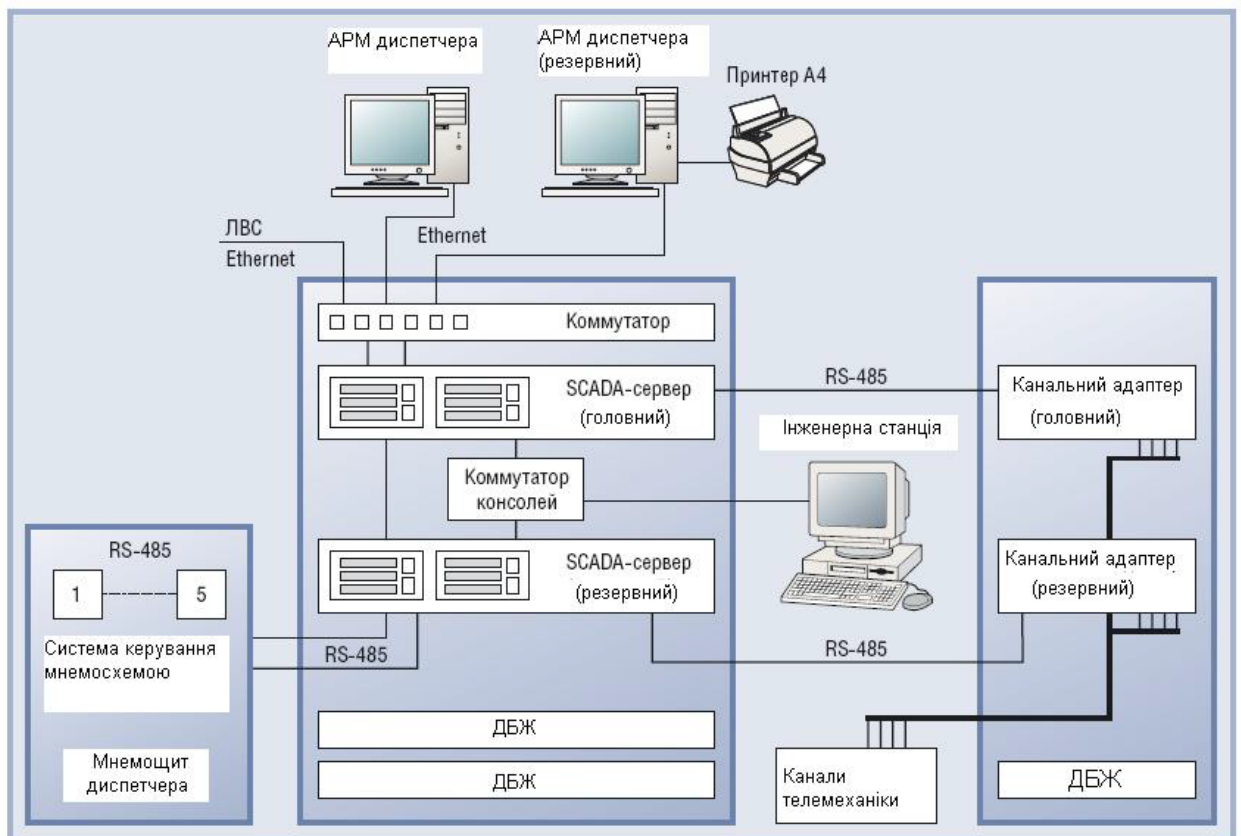
22.

23.

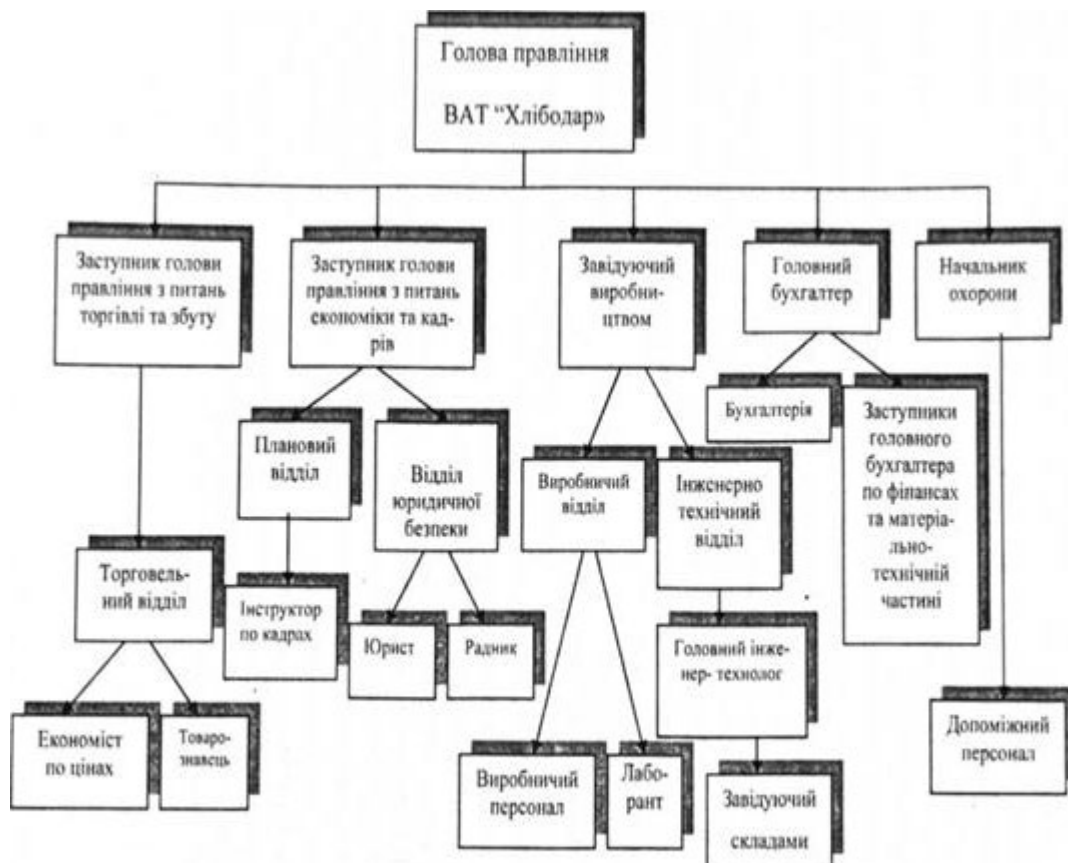




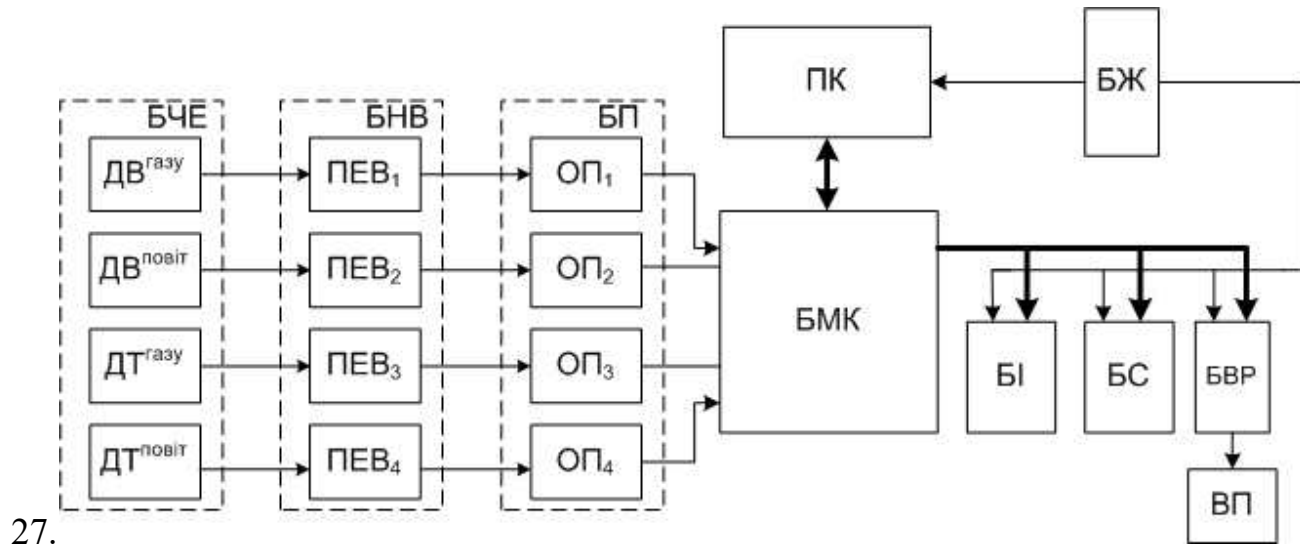
24.



25.

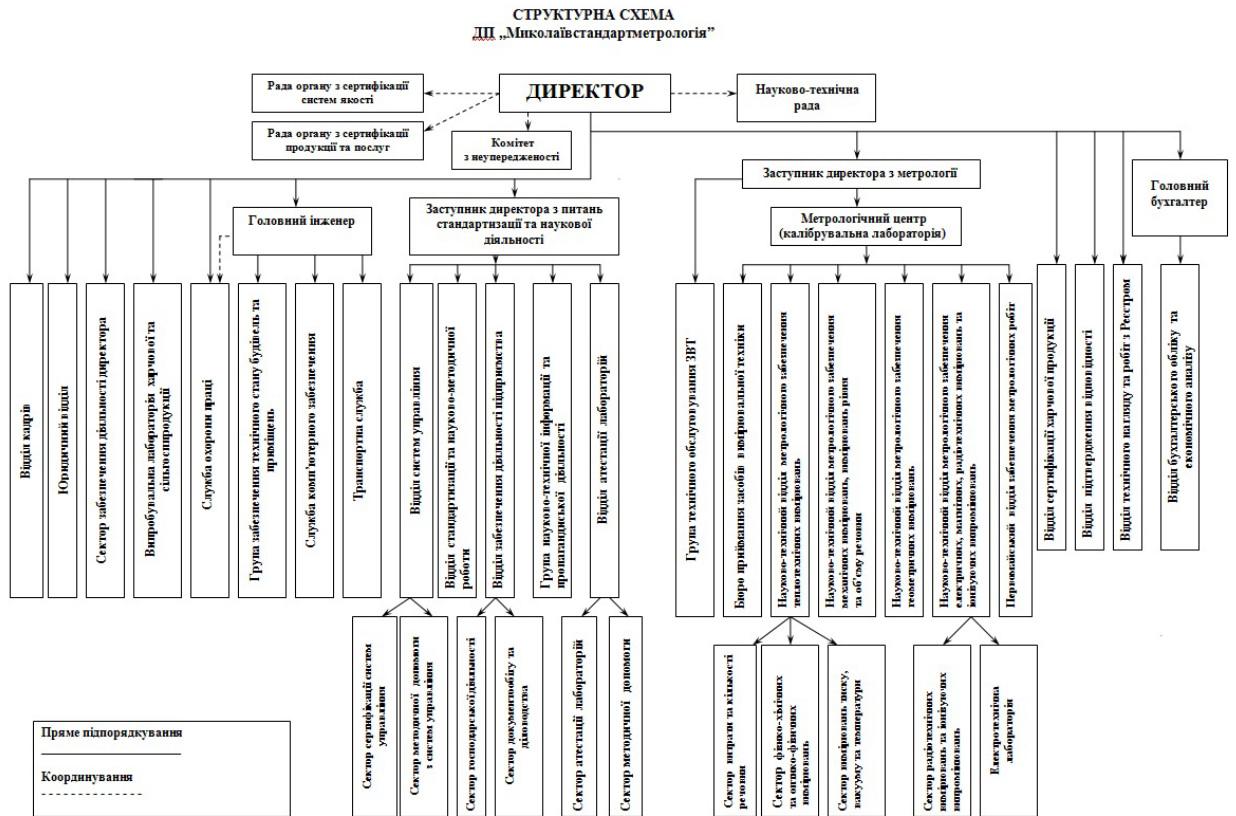


26. Рисунок 7.10. Структурна схема апарату управління БАТ "Хлібодар"

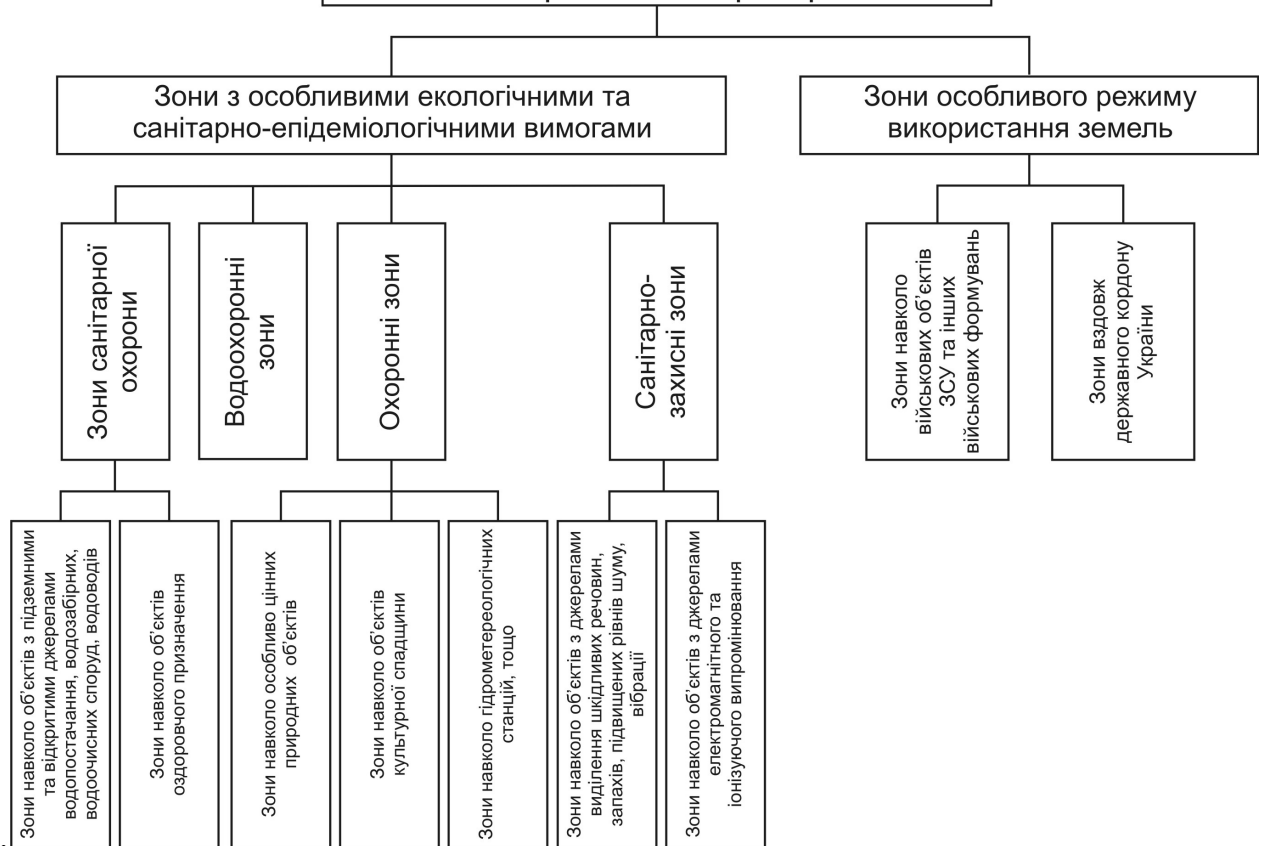


27.

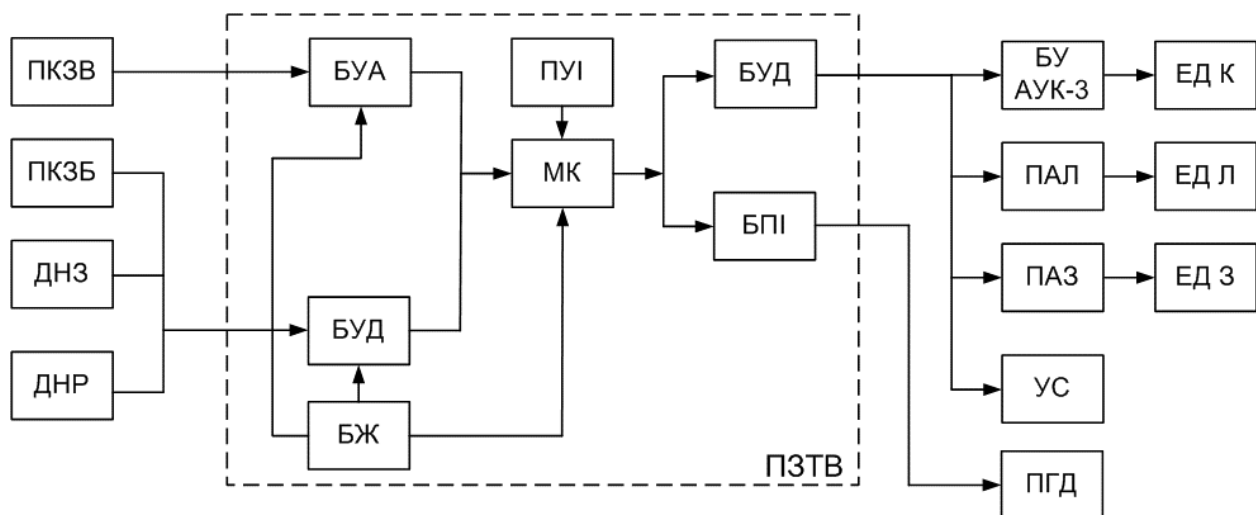
28.



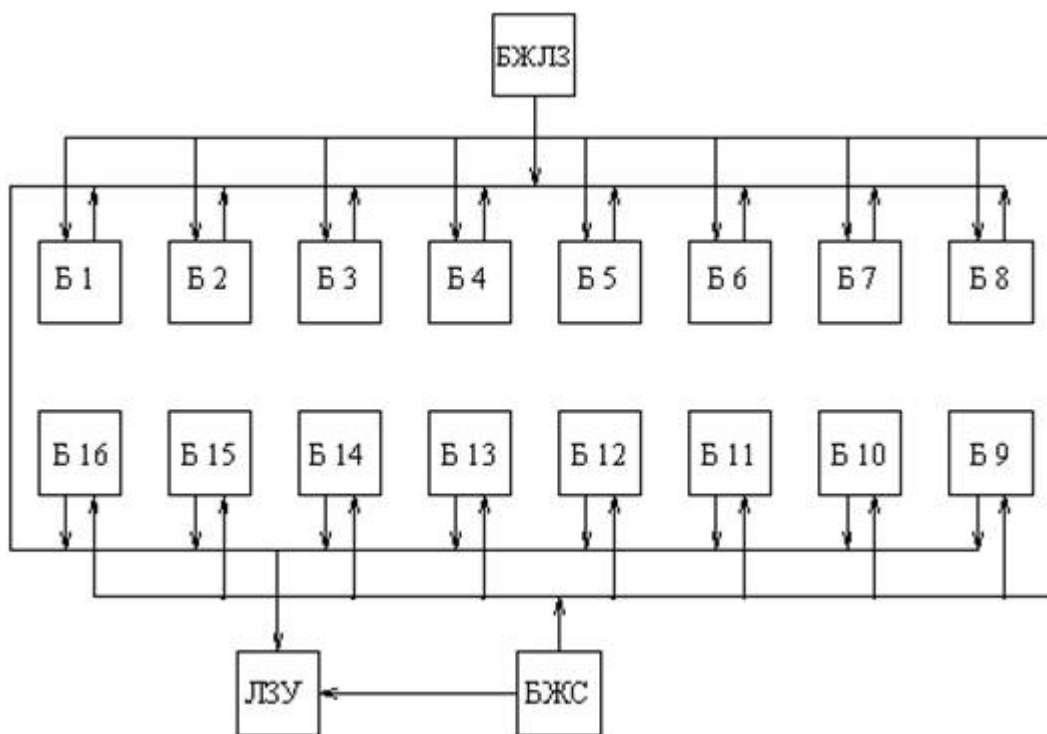
Зони з особливими умовами використання території



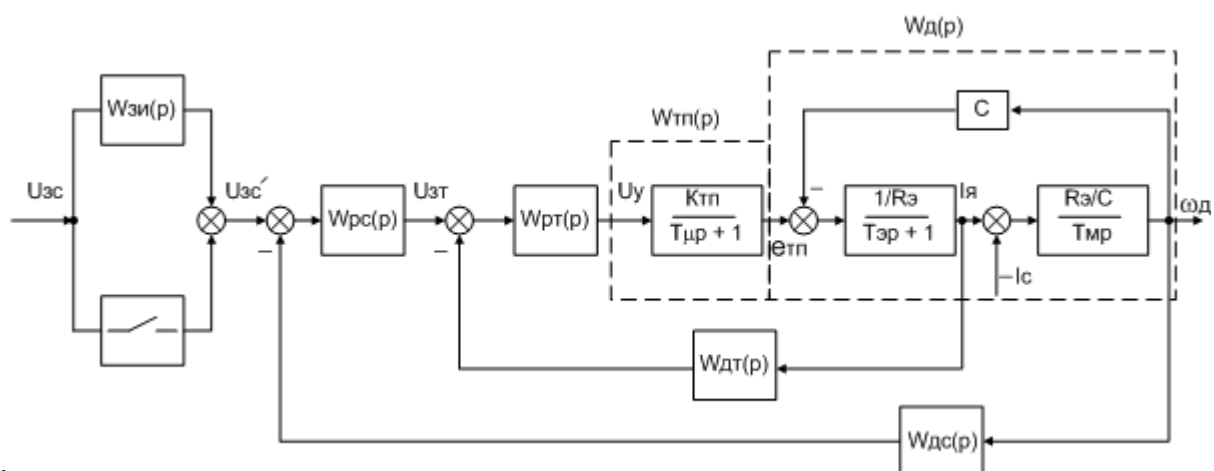
Зони особливого режиму використання земель



30.

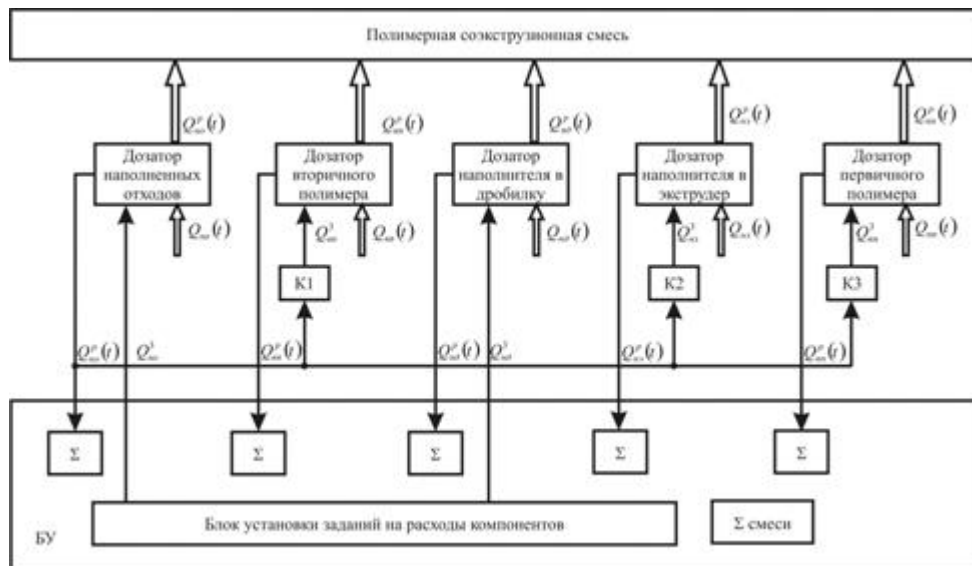


31.



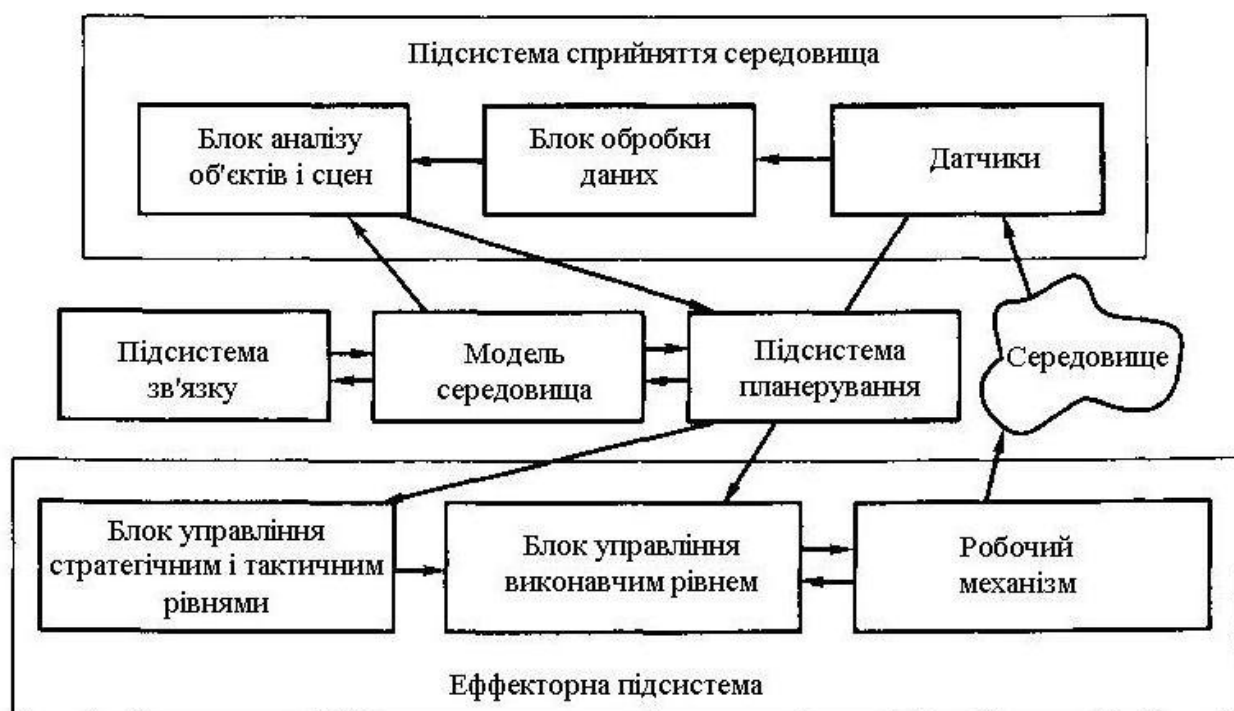
32.

33.

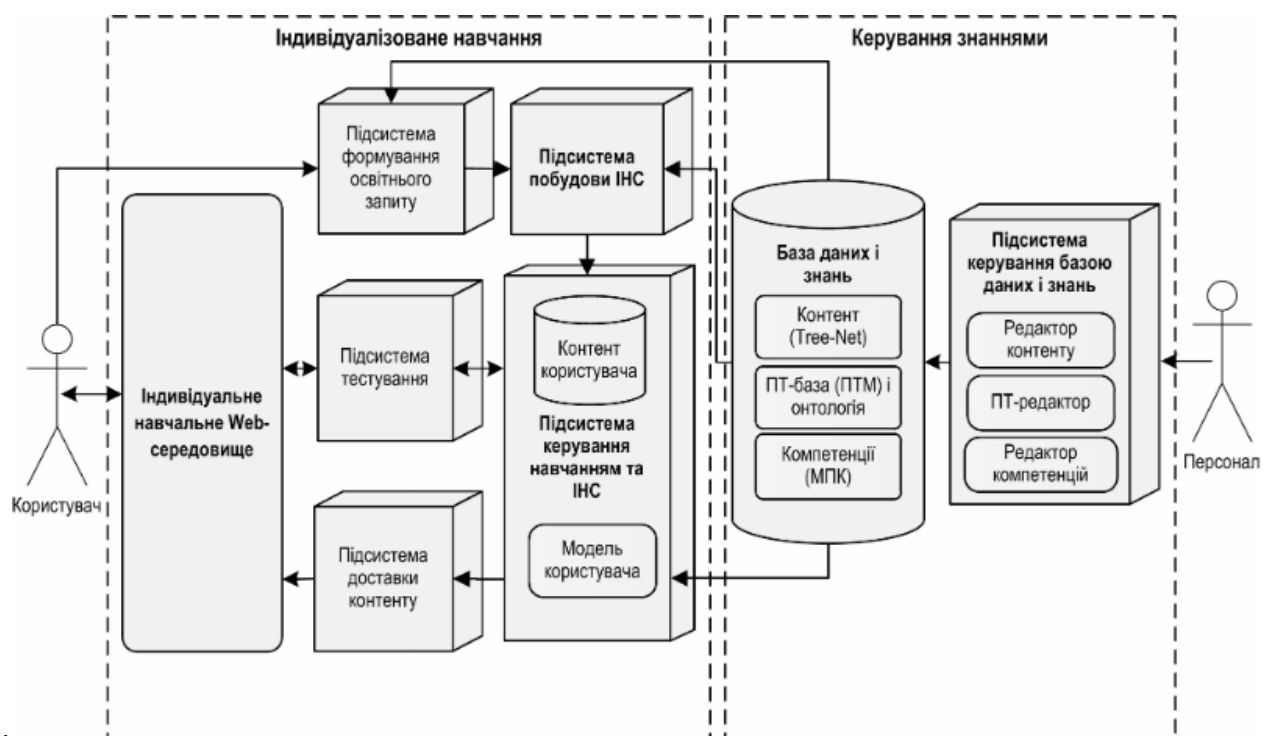


34.

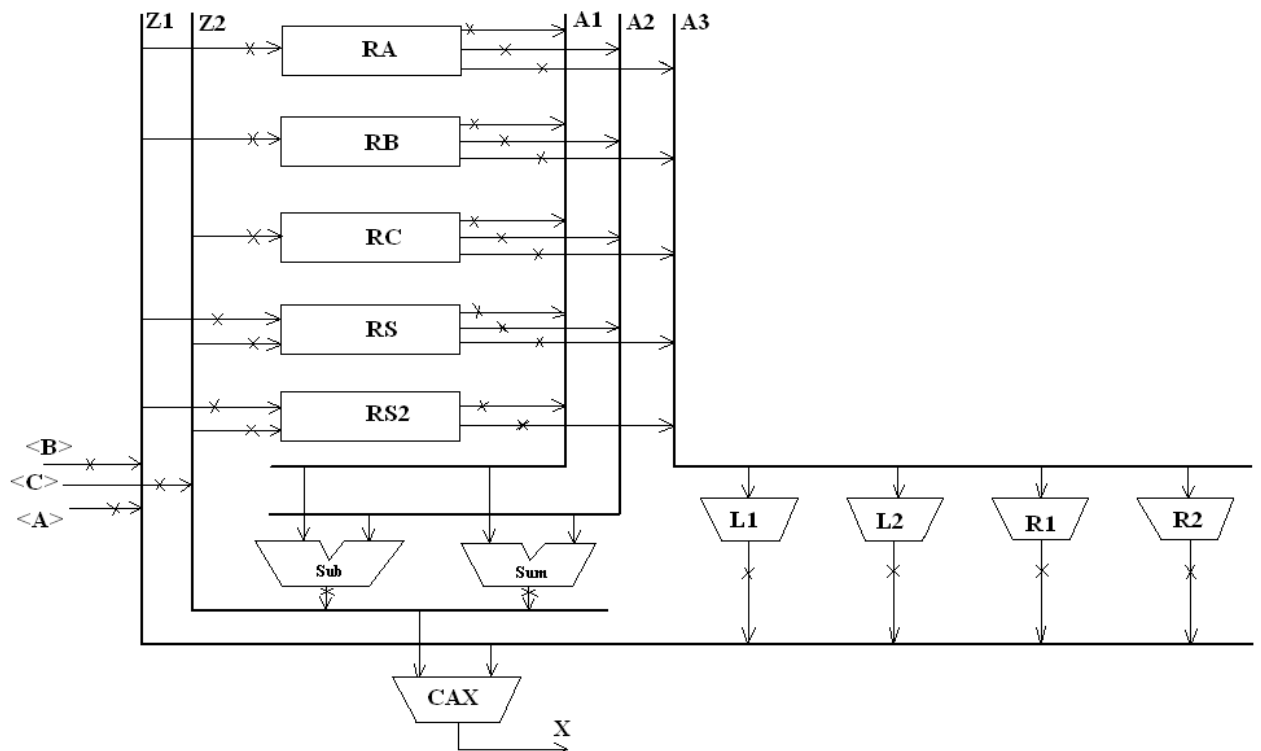




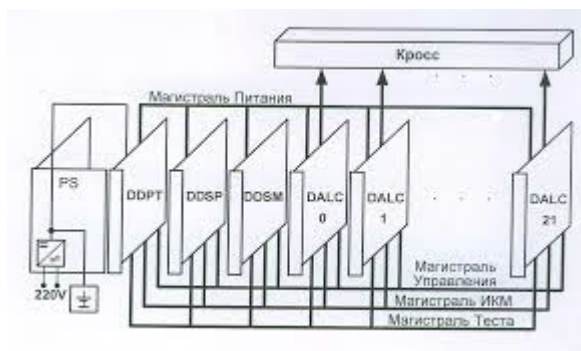
35.



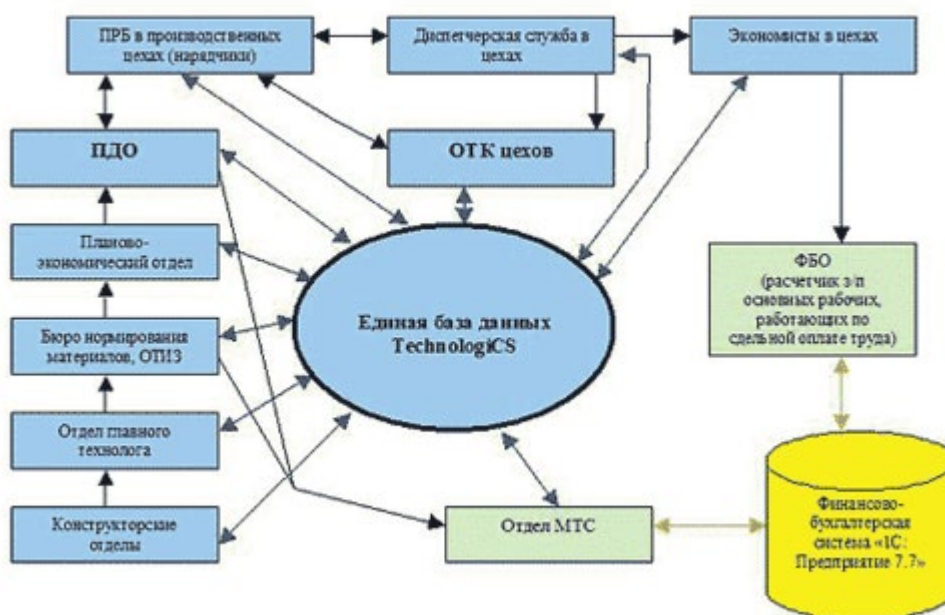
36.



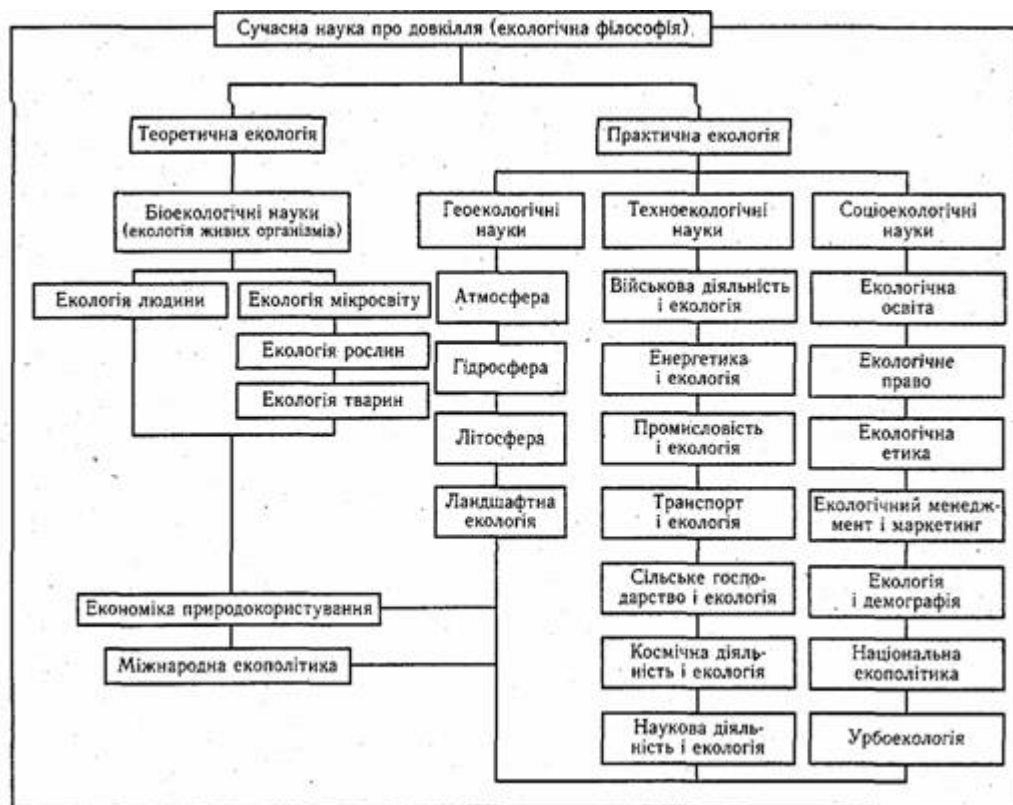
37.



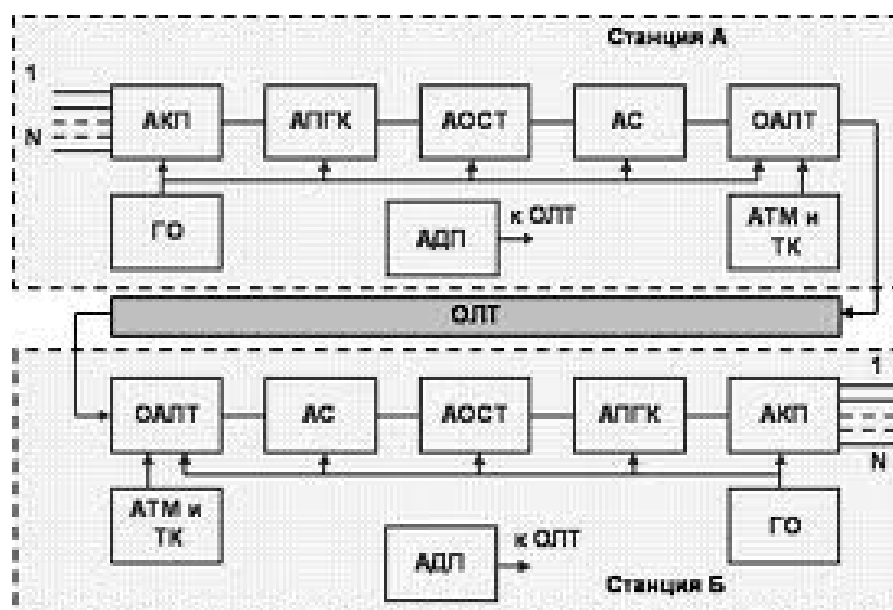
38.



39.



40.



41.

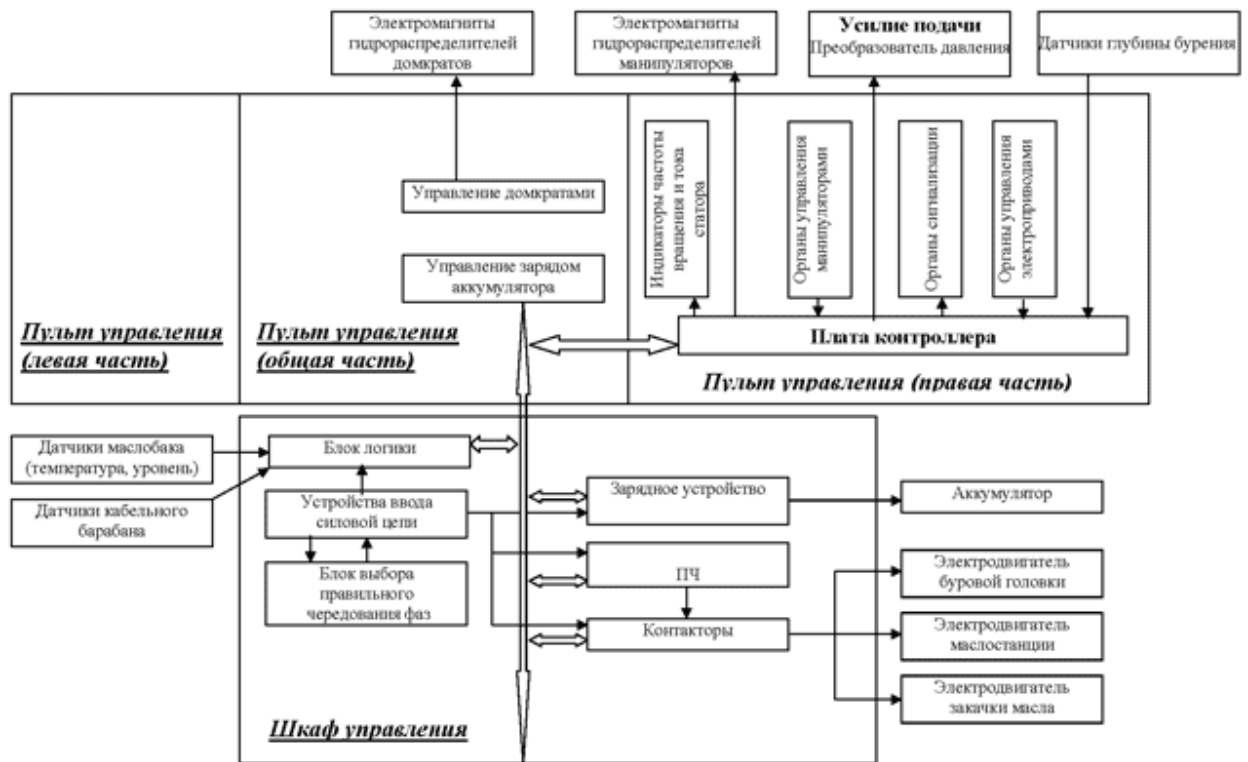


Рисунок 4

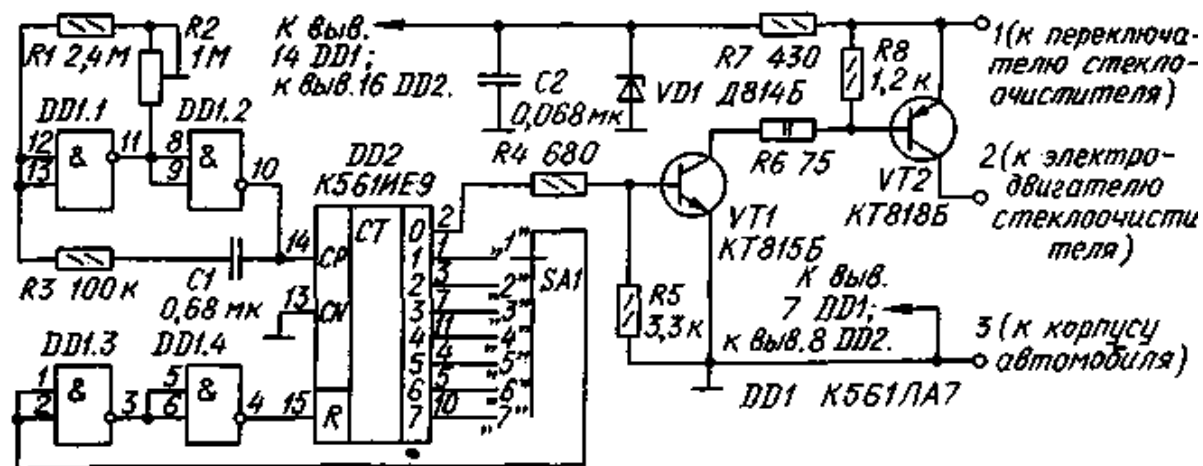
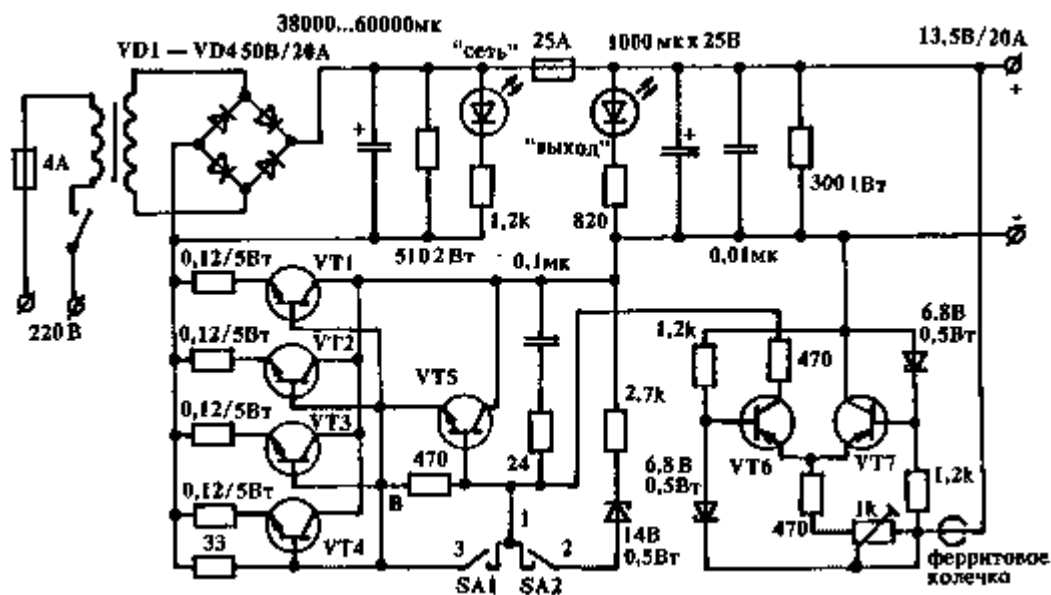
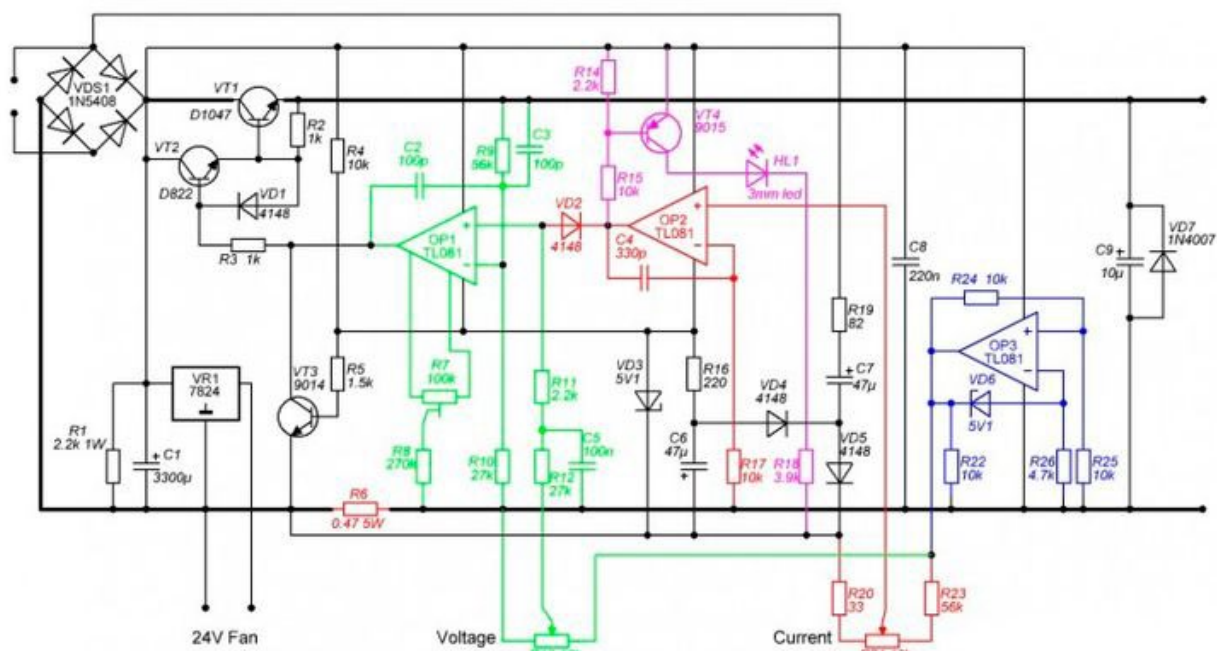
Структурная схема электропривода и системы автоматического управления буровой установки УБШ 501 АК

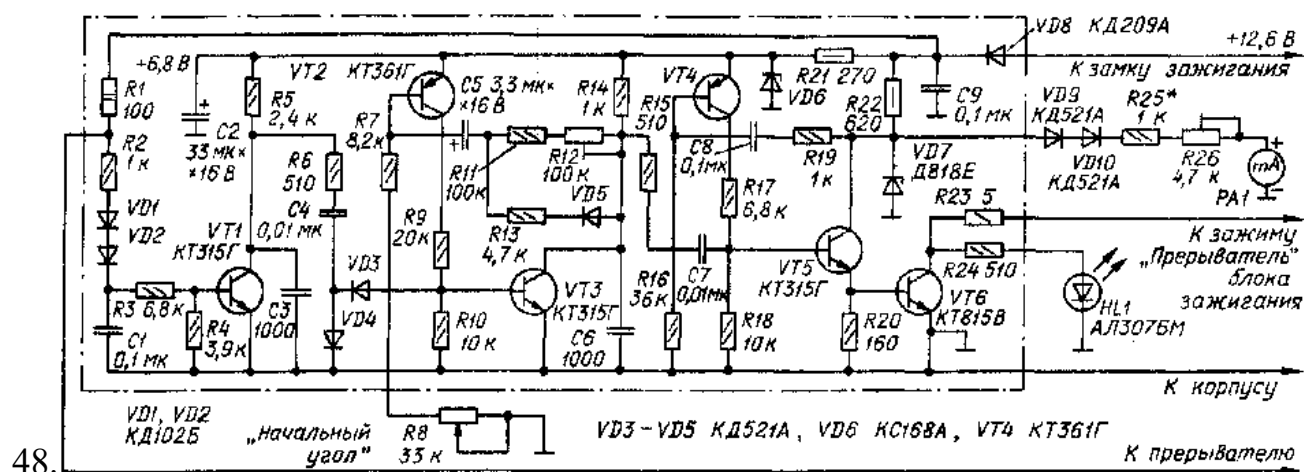
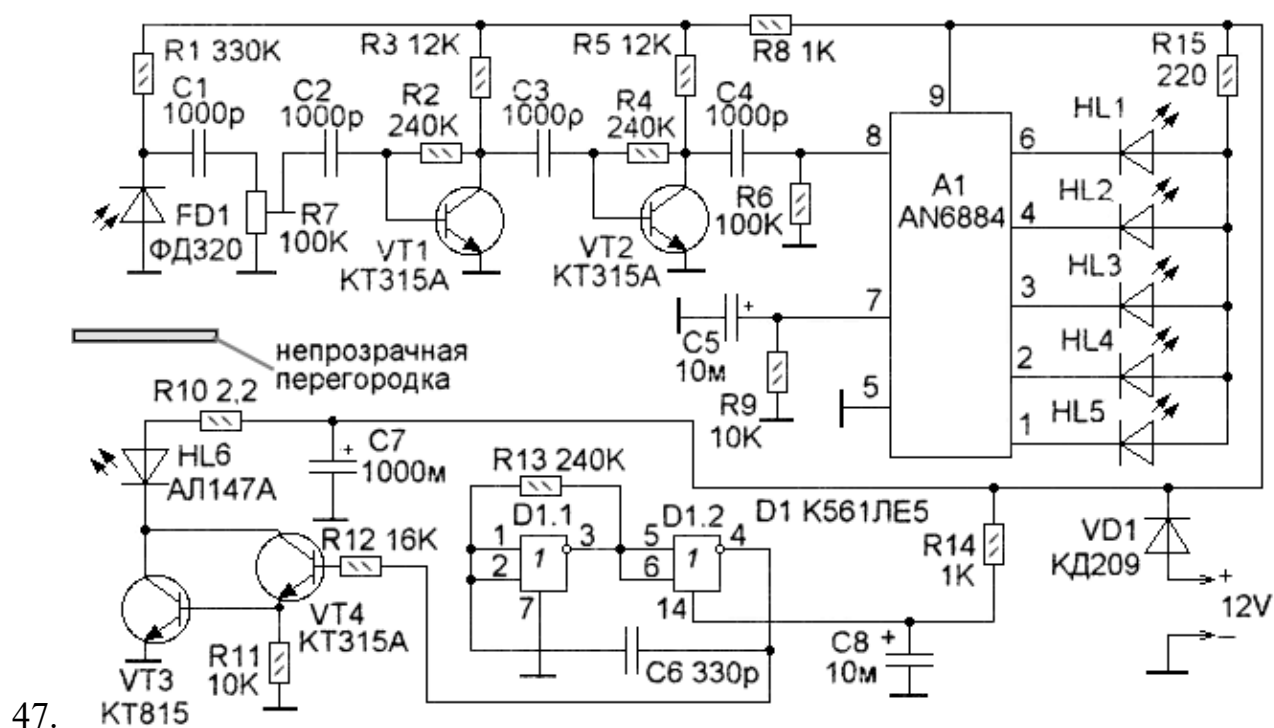
42.

Структурна схема місцевого самоврядування в м.Вінниці

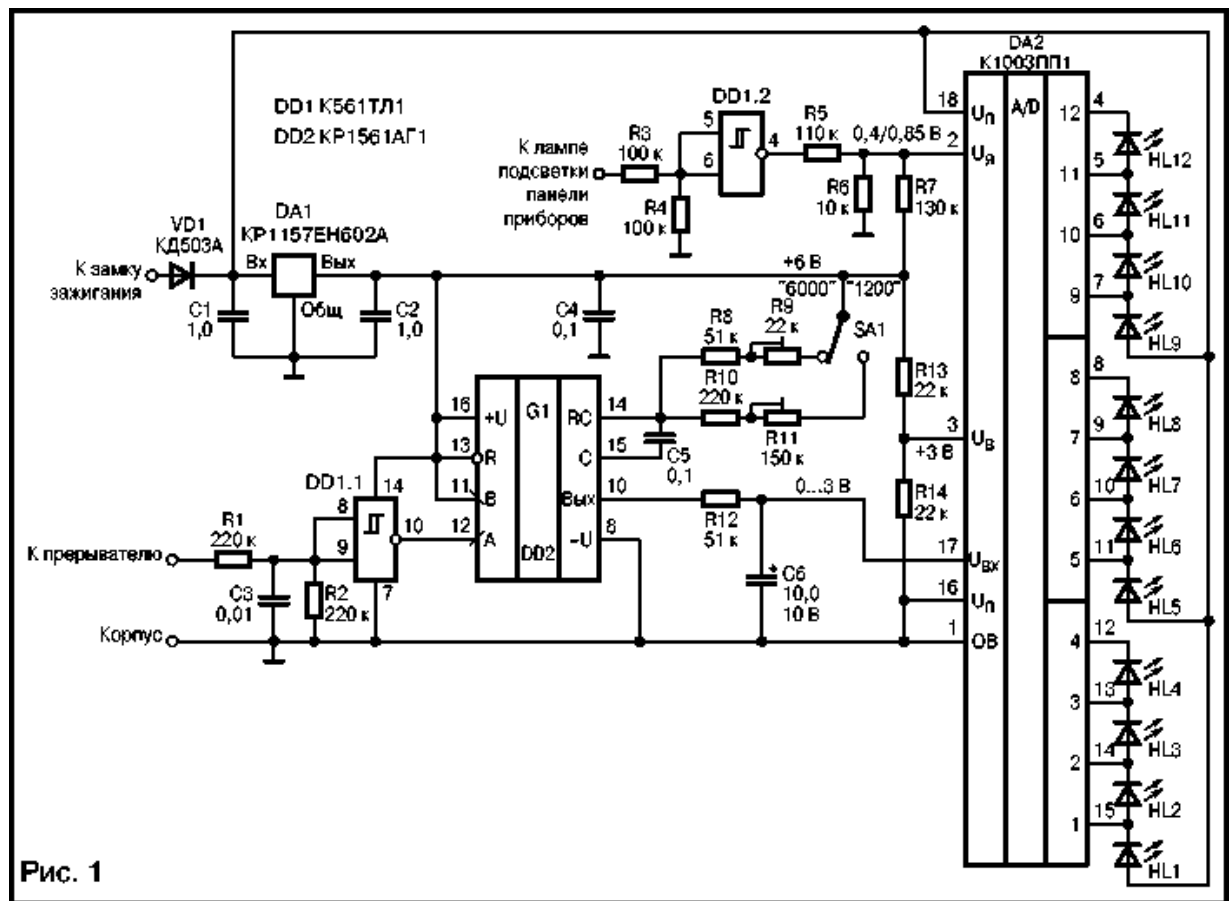


43.









51.

Група В

4. За допомогою інструментів MS Word розробити дизайн Вашого смартфона чи телефону (скористатися підказками з <https://www.youtube.com/watch?t=1&v=RZp7BvQJnU8>)
5. Створити документ, який буде містити всі вищенаведені завдання. Кожне завдання має розміщуватися в окремому розділі з власними нижніми та верхніми колонтитулами. У кожному розділі додати щонайменше по 3 посилання в кінці сторінки, які пояснюють, що саме було зроблено. Вставити зміст отриманого документа. Підготувати документ до друку як брошуру розміру А5 (титульний аркуш, обкладинка, сторінка видавництва, тощо) згідно з наступними вимогами: поля – всі по 15 мм, праве – 10 мм, дзеркальні, гарнітура Arial, 12 pt, одинарний міжрядковий інтервал, 2 сторінки на листі (формат скріпленої брошури, кількість сторінок має бути кратна 4). Додати у тексті посилання на використану літературу, список якої автоматично згенерувати в кінці документу (близько 10 джерел). Додайте анотацію українською та англійською мовами.