

Пам'ятка

для студентів, які вивчають дисципліну «СОЕІ»

1. Оцінки за перші 2 модуля виставляються на основі оцінок за виконання семінарів. Зверніть увагу, що остаточна сума оцінок перед екзаменом буде визначатися **виключно** за оцінками за семінари з електронного журналу! Оцінки за модулі носять **виключно інформативний характер!**
2. Оцінки за кожний семінар виставляються, виходячи з вибраного студентом максимуму. Максимальна оцінка за виконання всіх завдань групи А становить 3 бали, груп А та Б – 4 бали, груп А, Б та В – 5 балів. Помилки у виконанні завдань, неохайність представлених робіт, **неефективність** розв'язку задач, невідповідність оформлення роботи тощо вимогам призводять до зниження підсумкової оцінки. До суттєвого зниження оцінки призводить **механічне виконання** завдання без розуміння її економічної суті. Якщо в завданні пропонується написати реферат, есе чи аналітичну довідку, то студент зобов'язаний самостійно розібратися з темою та **вміти відповідати на всі питання за нею**. Апеляції до оцінок приймаються протягом 24 годин після їх виставлення. **Пізніші апеляції не розглядаються.**
3. У електронному режимі можна здати не більше 4 семінарів за семестр, причому **семінари 6, 10-12** здаються виключно особисто.
4. Запізнення зі здачею семінару призводять до зниження оцінки на 1 додатковий бал за кожний тиждень запізнення, але знімається **не менше 2 балів** (за один тиждень запізнення буде -2 бали, за 2 тижні – -3 бали, за три – -4 бали тощо). **Краще подати не повністю готову версію семінару, ніж запізнитися зі здачею!** Викладач не вірить у збої комп'ютера за день до здачі та не приймає це пояснення (робота має виконуватися протягом тижня, а не в останній день). Термін запізнення рахується з кінцевої дати здачі семінару. **Студент, який має більше 4 запізнень зі здачею семінарів без об'єктивної причини автоматично не допускається до здачі іспиту.** Прийом семінарів

- припиняється за 4 дні до іспиту. **Всі нездані семінари за 4 дні до іспиту оцінюються у -15 балів кожний.**
5. Електронна версія семінару має бути надіслана викладачеві за **24 години до початку чергової лекції¹**. Викладачу надсилаються **ВСІ** електронні версії семінару **НЕЗАЛЕЖНО** від способу його здачі. При зміні комп'ютера, на якому виконувався семінар, **ОБОВ'ЯЗКОВО** повідомте про це викладача. Семінари 4-9 незалежно від кількості виконаних завдань повинні містити **файл у MS Word** з вставленими розв'язками та відповідним форматуванням згідно з цією пам'яткою, якщо інше не вказано у самому завданні (**невиконання знижує оцінку на 1 бал**).
 6. **Максимально можлива** оцінка навіть за частково списаний семінар становить **-5 балів (мінус п'ять балів)**. Семінар студента, файл якого був використаний для подібної задачі, оцінюється у **-15 балів (мінус п'ятнадцять балів)** незалежно від часу здачі та попередньо виставленої оцінки. Файл, що **не містить інформації про автора, про дату створення тощо** максимально оцінюється у **-1 бал (мінус один бал)**. Студент несе персональну відповідальність **за збереження його особистих даних у файлах** семінару (файли **без підписів автора**, файли, створені у 2005 році, 2015 році, тощо отримають знижені оцінки). Для уникнення цих проблем завжди створюйте новий файл **ВИКЛЮЧНО** через меню **Файл-Створити**.
 7. **Використання навіть для прикладу файлів студентів попередніх років не допускається! Всі такі файли будуть вважатися списаними.**
 8. Якщо студент підписав Кодекс честі студента, а після цього був зловлений у списуванні, то **максимальною фінальною** оцінкою за курс є 60 балів **незалежно від інших оцінок електронного журналу**.
 9. Якщо задача містить декілька варіантів, то номер безпосередньо Вашого завдання співпадає з Вашим номером у електронному журналі групи.

¹ Лекції проходять по п'ятницях, значить, роботи мають бути надіслані у четвер незалежно від номеру семінарської групи.

10. **Всі документи у MS Word протягом курсу** (якщо не вказано інше у завданні) необхідно оформлювати відповідно до наступних вимог: шрифт - Times New Roman, 14 pt, абзац – 1 см, міжрядковий інтервал – 1,5, всі поля сторінки А4 (крім правого) – 2 см, праве поле – 1 см. Більшість завдань виконується на бланку фірми (семінар 2), **тому продумайте дизайн бланку заздалегідь на весь семестр**. Всі графіки мають бути **автоматично пронумеровані** (нумерація рисунків здійснюється **зліва під графіком** (без абзацу) у формі «Рис. 1. Назва». У тексті посилання на графік оформлюється у формі «...на рис. 1...»). Нумерація таблиць здійснюється **справа над таблицею** у формі «Таблиця 1», **на наступному рядку по центру** розміщується її назва. Посилання на таблиці слід оформлювати у формі «... у табл. 1...»). При необхідності розмістити таблиці на декількох сторінках (над кожним продовженням справа слід написати «Продовження табл. Х»). **Під таблицею або рисунком має бути вказано «Джерело: ...»**, де вказується конкретний Інтернет-сайт чи книга. Якщо розрахунки були зроблені самостійно на основі своїх даних, то пишеться «Джерело: розрахунки автора». **В кінці документу обов'язково мають бути вставлені скріншоти з сайтів, де бралася інформація. Документи, що не містять КОНКРЕТНИХ джерел даних зі скріншотами, оцінюються максимально у 0 балів.** Нумерація сторінок документа здійснюється у верхньому правому куті сторінки. У всіх таблицях числа повинні мати однакову кількість знаків після коми, вирівняні або по центру (однакова кількість знаків) або по правому краю клітини. Всі рядки мають подаватися виключно у хронологічному порядку (у верхніх рядках – попередні значення, у нижніх – останні). Всі формули набираються виключно у MathType, вони розміщуються або у тексті, або з абзацу, або по центру рядка без абзацу. Заголовки розділів не повинні містити абзацу та крапки в кінці назви. Більш детальні умови оформлення знаходяться [тут](#).
11. Наш навчальний заклад називається **Київський національний університет імені Тараса Шевченка**. Саме так! Ніякі скорочення або зміни НЕМОЖЛИВІ! Якщо раптом Ви не впевнені у правописі якоюсь мовою, перевірте себе на

www.knu.ua. Невірний правопис назви університету буде вважатися грубою помилкою!

12. Всі завдання (якщо прямо у завданні не вказано інше) виконуються **ВИКЛЮЧНО ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ** (включаючи останній семінар). Виконання завдання іншою мовою означає його **невиконання**.
13. При надсиланні викладачеві файлів загальним обсягом більше 20 МБ, потрібно скористатися файлообмінниками, які **НЕ ОБМЕЖУЮТЬ** швидкість скачування (наприклад, drive.google.com). Викладання файлу на обмінник з обмеженням швидкості скачування або необхідністю введення паролів, символів тощо **є підставою для зниження оцінки**.
14. Здобувач несе повну персональну відповідальність за точність інформації, дотримання академічної доброчесності, ступінь використання програм штучного інтелекту.
15. Консультації з виконання **поточного семінару** закінчуються за **24 години** до нової лекції, тому виконуйте завдання заздалегідь! При формулюванні питання впевніться, що на нього вже не дана відповідь на форумі групи. Викладач намагається надати максимальну консультативну підтримку!
16. Для допуску до іспиту потрібно здати всі семінари (навіть з запізненням).
17. Після першого заняття **вважається**, що всі пункти даної пам'ятки **прочитані та усвідомлені**, тому будь-які апеляції з виставлених оцінок **не можуть стосуватися невиконаних вимог вищенаведених пунктів**.

**Дотримання вимог цієї пам'ятки – відповідальність
кожного студента!**