

# Пам'ятка

для студентів, які вивчають дисципліну «СОЕІ/МКМЕІ»

1. Оцінки за перші 2 модуля виставляються на основі оцінок за виконання семінарів. Зверніть увагу, що остаточна сума оцінок перед екзаменом буде визначатися **виключно** за оцінками за семінари з електронного журналу! Оцінки за модулі носять **виключно інформативний характер!**
2. Оцінки за кожний семінар виставляються, виходячи з вибраного студентом максимуму. Максимальна оцінка за виконання всіх завдань групи А становить 3 бали, груп А та Б – 4 бали, груп А, Б та В – 5 балів. Помилки у виконанні завдань, неохайність представлених робіт, **неефективність** розв'язку задач, невідповідність оформлення роботи тощо вимогам призводять до зниження підсумкової оцінки. До суттєвого зниження оцінки призводить **механічне виконання** завдання без розуміння її економічної суті. Якщо в завданні пропонується написати реферат, есе чи аналітичну довідку, то студент зобов'язаний самостійно розібратися з темою та **вміти відповідати на всі питання за нею**. Апеляції до оцінок приймаються протягом 24 годин після їх виставлення. **Пізніші апеляції не розглядаються.**
3. У електронному режимі можна здати не більше 4 семінарів за семестр, причому **семінари 6, 10-12** здаються виключно особисто.
4. Запізнення зі здачею семінару призводить до зниження оцінки на 1 додатковий бал за кожний тиждень запізнення, але знімається **не менше 2 балів** (за один тиждень запізнення буде -2 бали, за 2 тижні – -3 бали, за три – -4 бали тощо). **Краще подати не повністю готову версію семінару, ніж запізнитися зі здачею!** Викладач не вірить у збої комп'ютера за день до здачі та **не приймає це пояснення** (робота має виконуватися протягом тижня, а не в останній день). Студент, який має більше 4 запізнень зі здачею семінарів без об'єктивної причини автоматично не допускається до здачі іспиту. Прийом семінарів припиняється за 4 дні до іспиту. **Всі нездані семінари за 4 дні до іспиту оцінюються у -15 балів кожний.**

5. Електронна версія семінару має бути надіслана викладачеві за **24 години до початку чергової лекції<sup>1</sup>**. Викладачу надсилаються **ВСІ** електронні версії семінару **НЕЗАЛЕЖНО** від способу його здачі. При зміні комп'ютера, на якому виконувався семінар, **ОБОВ'ЯЗКОВО** повідомте про це викладача. Семінари 4-9 незалежно від кількості виконаних завдань повинні містити **файл у MS Word** з вставленими розв'язками та відповідним форматуванням згідно з цією пам'яткою, якщо інше не вказано у самому завданні (**невиконання знижує оцінку на 1 бал**).
6. **Максимально можлива** оцінка навіть за частково списаний семінар становить **-5 балів (мінус п'ять балів)**. Семінар студента, файл якого був використаний для подібної задачі, оцінюється у **-15 балів (мінус п'ятнадцять балів)** незалежно від часу здачі та попередньо виставленої оцінки. Файл, що **не містить інформації про автора, про дату створення тощо** максимально оцінюється у **-1 бал (мінус один бал)**. Студент несе персональну відповідальність **за збереження його особистих даних у файлах** семінару (файли **без підписів автора**, файли, створені у 2005 році, 2015 році, тощо отримають знижені оцінки). Для уникнення цих проблем завжди створюйте новий файл **ВИКЛЮЧНО** через меню **Файл-Створити**.
7. **Використання навіть для прикладу файлів студентів попередніх років не допускається! Всі такі файли будуть вважатися списаними.**
8. Якщо студент підписав Кодекс честі студента, а після цього був зловлений у списуванні, то **максимальною фінальною** оцінкою за курс є 60 балів **незалежно від інших оцінок електронного журналу**.
9. Якщо задача містить декілька варіантів, то номер безпосередньо Вашого завдання співпадає з Вашим номером у електронному журналі групи.
10. **Всі документи у MS Word протягом курсу** (якщо не вказано інше у завданні) необхідно оформлювати відповідно до наступних вимог: шрифт - Times New Roman, 14 pt, абзац – 1 см, міжрядковий інтервал – 1,5, всі поля сторінки А4

---

<sup>1</sup> Лекції проходять по п'ятницях, значить, роботи мають бути надіслані у четвер незалежно від номеру семінарської групи.

(крім правого) – 2 см, праве поле – 1 см. Більшість завдань виконується на бланку фірми (семінар 2), **тому продумайте дизайн бланку заздалегідь на весь семестр**. Всі графіки мають бути **автоматично пронумеровані** (нумерація рисунків здійснюється **зліва під графіком** (без абзацу) у формі «Рис. 1. Назва». У тексті посилання на графік оформлюється у формі «...на рис. 1...»). Нумерація таблиць здійснюється **справа над таблицею** у формі «Таблиця 1», **на наступному рядку по центру** розміщується її назва. Посилання на таблиці слід оформлювати у формі «... у табл. 1...»). При необхідності розмістити таблиці на декількох сторінках (над кожним продовженням справа слід написати «Продовження табл. Х»). **Під таблицею або рисунком має бути вказано «Джерело: ...»**, де вказується конкретний Інтернет-сайт чи книга. Якщо розрахунки були зроблені самостійно на основі своїх даних, то пишеться «Джерело: розрахунки автора». **В кінці документу обов'язково мають бути вставлені скріншоти з сайтів, де бралася інформація. Документи, що не містять КОНКРЕТНИХ джерел даних зі скріншотами, оцінюються максимально у 0 балів.** Нумерація сторінок документа здійснюється у верхньому правому куті сторінки. У всіх таблицях числа повинні мати однакову кількість знаків після коми, вирівняні або по центру (однакова кількість знаків) або по правому краю клітини. Всі рядки мають подаватися виключно у хронологічному порядку (у верхніх рядках – попередні значення, у нижніх – останні). Всі формули набираються виключно у MathType, вони розміщуються або у тексті, або з абзацу, або по центру рядка без абзацу. Заголовки розділів не повинні містити абзацу.

11. Наш навчальний заклад називається **Київський національний університет імені Тараса Шевченка**. Саме так! Ніякі скорочення або зміни НЕМОЖЛИВІ! Якщо раптом Ви не впевнені у правописі якоюсь мовою, перевірте себе на [www.knu.ua](http://www.knu.ua). **Невірний правопис назви університету буде вважатися грубою помилкою!**

- 12.Всі завдання (якщо прямо у завданні не вказано інше) виконуються **ВИКЛЮЧНО ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ** (включаючи останній семінар). Виконання завдання іншою мовою означає його **невиконання**.
- 13.При надсиланні викладачеві файлів загальним обсягом більше 20 МБ, потрібно скористатися файлообмінниками, які **НЕ ОБМЕЖУЮТЬ** швидкість скачування (наприклад, drive.google.com). Викладання файлу на обмінник з обмеженням швидкості скачування або необхідністю введення паролів, символів тощо **є підставою для зниження оцінки**.
- 14.Здобувач несе повну персональну відповідальність за точність інформації, дотримання академічної доброчесності, ступінь використання програм штучного інтелекту.
- 15.Консультації з виконання **поточного семінару** закінчуються за **24 години** до нової лекції, тому виконуйте завдання заздалегідь! При формулюванні питання впевніться, що на нього вже не дана відповідь на форумі групи. Викладач намагається надати максимальну консультативну підтримку!
- 16.Після першого заняття **вважається**, що всі пункти даної пам'ятки **прочитані та усвідомлені**, тому будь-які апеляції з виставлених оцінок **не можуть стосуватися невиконаних вимог вищенаведених пунктів**.

**Дотримання вимог цієї пам'ятки – відповідальність кожного студента!**